




經濟部中小企業處
引領中小微型企業數位轉型戰略攻頂計畫
補助作業

雲端解決方案申請須知
(臺灣雲市集已上架方案適用)

主辦單位： 經濟部中小企業處

執行單位： 中華民國資訊軟體協會

引領中小微型企業數位轉型戰略攻頂計畫專案辦公室

收件網址：<https://dgx.cisa.tw>

諮詢電話：0809-092-091

E-MAIL：dgx@cisanet.org.tw

地址：100409 臺北市中正區重慶南路二段51號3樓

(本須知內容如有變動，請以臺灣雲市集平台公告為主)

中華民國111年3月版



一、依據

經濟部中小企業處（以下簡稱中企處）為落實行政院施政方針引領中小微型企業善用數位科技創新發展商業模式，規劃透過數位點數（以下簡稱點數）補助機制，鼓勵中小微型企業採購及使用經遴選之資訊服務廠商所提供雲端解決方案，普及各類型中小微型企業提升數位化程度，強化數位營運力與數位轉型準備度，特訂定「經濟部中小企業處引領中小微型企業數位轉型戰略攻頂計畫（以下簡稱本計畫）補助作業要點（以下簡稱本要點）」。「雲端解決方案申請須知（以下簡稱本須知）」係依據本要點之規定，訂定資訊服務廠商參與雲端解決方案遴選須備之相關資料及作業程序，俾供遵循辦理。相關受理申請、審查、管考、績效追蹤、經費查核及衍生行政作業委由中華民國資訊軟體協會（以下簡稱執行單位）執行。

二、補助作業說明

- (一) 本計畫建立臺灣雲市集平台（<https://www.tcloud.gov.tw>，以下簡稱本平台），便捷中小微型企業申請補助及使用點數採購雲端解決方案。中小微型企業於本平台線上填寫申請表，並經資格驗證通過後，即可獲得政府補助點數3萬點，1點即新臺幣1元。中小微型企業於本平台111年度補助專區選購雲端解決方案時，依自付與補助（點數折抵）比例1比1原則完成購買；此外，當點數用罄，中小微型企業亦可以全額自付方式購買雲端解決方案。
- (二) 為配合政策發展需求，前一年度（110年）已有雲端解決方案上架本平台之資訊服務廠商，符合雲端解決方案遞件規範者，可依本須知指定審查收件日前，將已上架之方案重新遞交申請並經遴選通過後，方可上架111年度補助專區。
- (三) 資訊服務廠商於雲端解決方案買賣契約期程結束後，由資訊服務廠商檢具請款相關資料向本計畫執行單位核銷點數，每一資訊服務廠商每年所請領之政府補助點數總計不得超過5千萬點。
- (四) 執行單位得視實際推動情形或政策需要，調整本須知公告內容。本計畫補助經費用罄或有其他政策變更之情事時，執行單位得停止中小微型企業之補助點數申請及使用並公告之。執行單位得視實際推動情形或政策需要，對資訊服務廠商之簽約家數及區域限制之。

三、雲端解決方案遴選作業期程

- (一) 遴選作業：經審查通過之雲端解決方案可上架111年度補助專區。
- (二) 指定審查收件截止日：111年3月21日17:00止。

四、本須知用詞定義



- (一) 資訊服務廠商：指依法辦理公司登記或商業登記，且登記之營業項目包含「I301010資訊軟體服務業」、「I301020資料處理服務業」或「I301030電子資訊供應服務業」之事業。
- (二) 中小微型企業：包含中小企業（指符合「中小企業認定標準」所稱之中小企業），及稅籍營利事業（指無公司登記、商業登記、有限合夥登記而有稅籍登記之營利事業）。
- (三) 雲端解決方案：由資訊服務廠商提供雲端伺服器及應用程式，供使用者透過網際網路執行特定運作功能（包含但不限於：存取、記錄、統計、分析、運算等功能）之平台或資訊應用服務等。
- (四) 企業使用紀錄：指由中小微型企業親自操作、使用雲端解決方案之軟體系統，致使該軟體之雲端資料庫產生 log data，再由資訊服務廠商依該 log data 數據轉成折線圖（或長條圖等）格式之文件資料。

五、雲端解決方案遞件規範

- (一) 符合本須知雲端解決方案定義。
- (二) 截至111年2月28日止，單一雲端解決方案於本平台之履約訂單數為零者，該方案不得申請。
- (三) 符合下列類別之一：1.進銷存管理、2.企業資源規劃（ERP）、3.財會管理、4.人力資源管理（HR）、5.客戶關係管理（CRM）、6.雲端辦公協作、7.雲端收銀（POS）、8.資訊安全、9.生產管理、10.行動支付、11.電子發票、12.雲端客服、13.開店平台、14.碳排計算分析、15.能源管理系統（EMS）。
- (四) 每家資訊服務廠商最多可遞交3個方案進行審查。

六、申請方式及應備資料

- (一) 申請方式：一律使用工商憑證線上申請。
 - 1. 請連結本計畫指定之申請網站（<https://dgx.cisa.tw>）以公司統編註冊帳號。
 - 2. 登入帳號，系統將自動帶入履約訂單數非為零之方案，請點選擬送件申請之方案（最多 3 件），填寫以下資料後，點選送出並取得收件成功通知，方完成線上申請。
 - (1) 申請表：系統自動帶出現有資料，公司官網、簡介、聯絡人等欄位開放修改更新。
 - (2) 雲端解決方案推廣計畫：詳如附表



- 勾選方案類別。
- 可修改價格和訂閱期程，惟單月價格不得高於原雲市集定價。
- 勾選線上支付方式(自付款)。
- 勾選行銷推廣計畫。

七、申請注意事項

入選之資訊服務廠商依規定須與執行單位簽約，並依契約規範之權利義務提供雲端解決方案，主要原則如下：

- (一) 於本計畫期間（即日起至111年12月31日）於平台上架雲端解決方案，提供中小微型企業採購，依自付與補助比例折抵點數；惟如係屬資訊服務廠商之既有客戶，不得以點數折抵續購原雲端解決方案，資訊服務廠商亦不得以點數購買自家提供之雲端解決方案，如有此情形並完成核銷撥款者，執行單位得追回已撥付之款項。
- (二) 於本平台上架雲端解決方案起至核銷點數，所有流程須配合平台操作使用規則，資訊服務廠商與中小微型企業交易，應提供線上支付方式（例如：信用卡、webATM、行動支付、第三方支付等）向中小微型企業收取自付額，並依中小微型企業採購之方案費用總額(含稅)開立全額電子發票予該企業，且於規定期限內將電子發票上傳至平台留存紀錄。
- (三) 與中小微型企業簽訂之雲端解決方案買賣契約，應使用執行單位提供之定型化買賣契約為主約，可針對雲端解決方案內容提供相關補充條款做為附約，附約不得違反主約規範原則與精神，並須事先提送執行單位審核通過。
- (四) 資訊服務廠商應承諾提供下列5項服務層級協定(Service Level Agreement, SLA) 必訂指標，並須將此5項指標內容列於買賣契約附約中：
 1. 系統可用性 (System Availability)
 2. 客服支援時段(Customer service support period)
 3. 服務中斷補償(Service interruption compensation)
 4. 問題回應時間(Incident Response)
 5. 復原點目標(Recovery Point Objective, RPO)
- (五) 方案品質維護：針對已上架本平台之雲端解決方案，資訊服務廠商應



遵循以下規定，以共同維護本平台之方案服務品質：

1. 當中小微型企業以全額自付方式購買雲端解決方案，資訊服務廠商不得無故拒絕訂單。
2. 單一雲端解決方案於上架期間，如連續三個月未能履行過任何方案買賣契約，本計畫得要求限期改善或主動撤除該方案之上架資格。
3. 雲端解決方案若有內容調整、版本更新、價格變更等所有調整需求，須經由執行單位審核同意。

(六) 點數核銷：

1. 資訊服務廠商分兩期請款。第一期款為與中小微型企業簽訂之雲端解決方案買賣契約期滿3個月後，依該契約之20%點數換算金額，至本平台上傳中小微型企業自付額支付佐證及企業使用紀錄，並開立請款領據，辦理請款；第二期款為該契約期程結束後30個日曆天內，由中小微型企業完成滿意度調查後，資訊服務廠商方可至本平台上傳企業使用紀錄、績效資料(例如客戶成長率)及本計畫規定之相關資料等，並依實際取得之點數換算金額扣除第一期款金額，開立請款領據辦理請款；各期請款經執行單位審核同意後，撥付款項且依所撥付年度開立同等金額之扣繳憑單予資訊服務廠商。
2. 資訊服務廠商請款時須提交中小微型企業使用方案期間各個月份的企業使用紀錄佐證，執行單位將依廠商提交企業使用紀錄月數核算補助款；兩期請款所提交之企業使用紀錄合計應達4個月以上，若不足4個月者，該筆訂單將不予核銷，資訊服務廠商應依規定繳回已請領之款項。
3. 中小微型企業因停業或歇業停止使用雲端解決方案，致該雲端解決方案買賣契約無法完成，資訊服務廠商可提供相關佐證，並就已履約部分提交企業使用紀錄，依規定辦理核銷。

(七) 資訊服務廠商應配合事項

1. 配合中企處或執行單位實地抽查雲端資料庫使用流量紀錄(system log)或其他查核方式。
2. 配合中企處或執行單位相關成果展示宣傳活動、績效追蹤及調查研究。
3. 禁止將上架本平台之雲端解決方案與其他非經本計畫遴選通過之方案共同包裝銷售，或使中小微型企業混淆誤認非屬本計畫之方案為本計畫相關之內容。



4. 積極管理本身以及其委託之第三方（包含但不限於行銷推廣計畫、禁止代收或代墊中小微型企業自付額），以符合本須知之規定。

5. 向中小微型企業收取自付額。

(八) 中企處或執行單位得就遴選通過之資訊服務廠商和雲端解決方案執行情形進行查核、績效追蹤。有下列情形之一者，得要求限期改善、不撥付或追回已撥付之款項、將入選之雲端解決方案下架，或將其自公告名單中移除、對外公告將其列入本計畫拒絕往來廠商：

1. 未配合執行單位之查核或績效追蹤。
2. 申請文件之內容不實。
3. 執行情形與申請文件、作業要點或本須知之規定不符。
4. 有其他違反相關法令之情事。

八、審查作業

(一) 審查作業流程

作業流程	工作說明
<pre> graph TD A{送件申請} --> B[審查會議 (實機操作演示Demo)] B -- 統計評分結果 --> C[共識會議] C -- 通過 --> D[簽約作業] D --> E[上架 111年度 補助專區] </pre>	<p>一、審查階段</p> <p>(一)審查會議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排申請單位實機操作演示（demo）雲端解決方案之功能規格、雲端資料庫使用紀錄流量（system log）、資料可攜操作步驟。 2. 執行單位彙整所有委員之評選結果，送交共識會議決定通過之名單。 <p>(二)共識會議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀集委員針對評選結果討論，決定通過的雲端解決方案建議名單。 2. 確認遴選通過名單後，於執行單位官網公告，並由執行單位以電子郵件等方式通知。 <p>二、簽約階段</p> <p>於執行單位通知時間內完成簽約程序，並將雲端解決方案於本平台上架提供中小微型企業採購。</p>

(二) 審查原則



1. 該雲端解決方案之應用軟體須中小微型企業可以獨立經營與操作。
2. 中小微型企業擁有資料自主權：資訊服務廠商須能提供中小微型企業免費、隨時、自行完整下載因使用此方案而產生的資料與紀錄。
3. 雲端解決方案之使用歷程，可由雲端資料庫產生 log data 並轉成折線圖(或長條圖等)格式之文件。



附表：雲端解決方案推廣計畫

每項雲端解決方案填寫1份表。

方案類別	<p>(請依主要1、次要2,3排序填入數字，最多3項)</p> <p> <input type="checkbox"/>進銷存管理 <input type="checkbox"/>企業資源規劃(ERP) <input type="checkbox"/>財會管理 <input type="checkbox"/>人力資源管理(HR) <input type="checkbox"/>客戶關係管理(CRM) <input type="checkbox"/>雲端辦公協作 <input type="checkbox"/>雲端收銀(POS) <input type="checkbox"/>資訊安全 <input type="checkbox"/>生產管理 <input type="checkbox"/>行動支付 <input type="checkbox"/>電子發票 <input type="checkbox"/>雲端客服 <input type="checkbox"/>開店平台 <input type="checkbox"/>碳排計算分析 <input type="checkbox"/>能源管理系統(EMS) </p>
方案定價及續約優惠	<p>價格(含稅)：</p> <p>總計新臺幣_____元，此價格包含的服務內容：</p> <p>訂閱期程_____個月(只能填數字4~12)；(以下至少填一項)</p> <p><input type="checkbox"/>_____ (數字)人版 或 <input type="checkbox"/>其他規格_____</p>
線上支付方式	<p>(至少勾選一種，可複選)</p> <p><input type="checkbox"/>第三方支付 <input type="checkbox"/>藍新 <input type="checkbox"/>綠界 <input type="checkbox"/>紅陽 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p><input type="checkbox"/>行動支付(裝置載體) <input type="checkbox"/>Google Pay <input type="checkbox"/>Apple Pay <input type="checkbox"/>Samsung Pay <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p><input type="checkbox"/>電子支付(含電子票證) <input type="checkbox"/>Line Pay <input type="checkbox"/>台灣 Pay <input type="checkbox"/>O'Pay 歐付寶 <input type="checkbox"/>街口支付 <input type="checkbox"/>Pi 拍錢包 <input type="checkbox"/>悠遊付 <input type="checkbox"/>一卡通 <input type="checkbox"/>愛金卡(icash pay) <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p><input type="checkbox"/>電子錢包 <input type="checkbox"/>My FamiPay <input type="checkbox"/>OPEN 錢包 <input type="checkbox"/>PX Pay <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p><input type="checkbox"/>網路銀行: 如網銀 ATM、虛擬繳款帳號等</p> <p><input type="checkbox"/>線上信用卡</p>
方案行銷推廣能量	<p>行銷推廣計畫</p> <p>(1)本公司業務團隊自行推廣(單選)，人數：<input type="checkbox"/>5人以下 <input type="checkbox"/>6~10人 <input type="checkbox"/>11~20人 <input type="checkbox"/>21人以上</p> <p>(2)透過正式簽約授權之經銷商、代理商推廣(單選)，家數：<input type="checkbox"/>5家以下 <input type="checkbox"/>6~10家 <input type="checkbox"/>11~20家 <input type="checkbox"/>21家以上</p> <p>(3)透過未簽約之經銷/地推推廣(單選) <input type="checkbox"/>有，如經銷/地推違反本計畫規定，本公司將負全責。 <input type="checkbox"/>無，本公司禁止未簽約授權之經銷/地推代為推廣。 </p>