



114年提升中小企業智慧化經營效能計畫 產業AI應用人培推動輔導計畫

(提案計畫名稱)

(提案單位名稱)

主辦單位：經濟部中小及新創企業署

執行單位：中華民國資訊軟體協會

114年0月0日

簡報目錄

- 一、計畫內容摘要
- 二、產業選定及教案規劃
- 三、開課規劃設計
- 四、招生與推廣策略
- 五、工作項目與績效指標
- 六、計畫甘特圖
- 七、計畫人力配置
- 八、計畫經費運用
- 九、過往實績

* 簡報總頁數以不超過25頁為原則(含標題及目錄)，供委員參考之補充資料可放附件不列入計算。

* 微軟正黑體、黑色字體，每頁字體最小不得小於14pt。

* 範例簡報中說明頁及灰字範例說明文字可刪除。

* 簡報可自行美化、編輯。

提案單位基本資料表(公協會、法人機構填寫)

提案單位			
統一編號		理事長	
設立登記日期		企業會員家數	
設立登記地址			
通訊地址			
單位網址			
資料項目	計畫主持人	計畫聯絡人	
姓名			
部門			
職稱			
E-mail			
連絡電話/手機			
傳真			

提案單位基本資料表(公司行號填寫)

提案單位					
統一編號		負責人		員工人數	
資本總額	新台幣 (元)		前一年營業額	新台幣 (元)	
地址					
單位網址					
主要營業、服務項目					
資料項目	計畫主持人			計畫聯絡人	
姓名					
部門					
職稱					
E-mail					
連絡電話/ 手機					
傳真					

一、計畫內容摘要(1/2)

計畫內容摘要表				
計畫名稱				
選用課綱	本計畫選用培訓課綱	推動產業		主要推動區域 預計推動縣市
申請模式	請依選實際狀況填選申請模式：1.直接套用現有課綱2.依企業需求調整現有課綱3.自主擬定課綱			
總申請金額 新台幣(含稅)		培育 家數/人次		
提案單位介紹	請簡述單位介紹、相關實績證明等			
推動產業現況 及需求說明	請簡述產業現況及AI需求 例：1.現況說明(產業規模、產業可帶動產值、產業特性等) 2.產業AI需求			
AI人才培育 規劃重點摘要	請簡述本提案AI人才培育規劃重點			
績效指標 (含自提項目)	請簡述本提案之績效指標，須提出實質說明預期成果展現內容，以條列式呈現			

※若原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整

一、計畫內容摘要(2/2)

提案單位須針對預計推動之次產業，明確規劃課程執行方式

(一)開課次產業別、課程對象及規模預估

針對選定的產業與所使用之課綱內容（通識/應用），說明教設計、預計招生對象、開課規模預估等整體輔導機制

二、產業選定及產業導向AI教材規劃(1/3)

提案單位須說明預計選定產業及產業概況

(一)選定之次產業、產業痛點及需求等

針對選定的產業、產業痛點及需求做說明

二、產業選定及產業導向AI教材規劃(2/3)

提案單位須說明預計選定課綱及產業導向AI教材規劃設計內容

(二)針對選定的產業，提出產業導向AI教材規劃設計(10小時)

針對選定課綱，將其內容調整優化為符合推動產業需求之產業導向AI教材設計規劃，確保課程內容具備實務適切性與應用導向

二、產業選定及產業導向AI教材規劃(3/3)

提案單位須說明預計撰寫產業導向AI教材之師資簡介

(三) 撰寫教案師資簡介

教案由具備產業實務經驗與AI專業知能之師資編撰，確保內容具備高度專業性與產業適切性，並能貼合企業實際應用場景，提升教學與培訓成效。

欄位名稱	說明內容（填寫建議）
姓名	姓名 / 職稱（如：王大明 / 資深AI應用顧問）
所屬單位	所屬法人或企業機構（如：金屬工業研究發展中心、某AI新創公司）
專業領域	AI技術、機械加工、射出成型、紡織模擬、食品品管等（可列2-3項）
學經歷背景	具代表性的學歷（如碩博士）及實務經歷（如具10年以上產線應用經驗）
教學經驗	曾任培訓講師、授課班次、合作法人（如：曾於精機中心擔任培訓講師5年、累計授課30班次）
教案專長	擅長撰寫之教案類型與產業面向（如：撰寫過機械振動AI分析課程、塑膠成型流程智慧優化課程等）
審查認證紀錄	是否通過法人審查、取得講師認證、參與政府計畫等（如：已通過法人認證講師資格）
附加說明	可補充代表性實績、業界專利、專案導入經驗等資訊（如：參與中小企業AI導入輔導專案10件以上）

※若原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整

三、開課規劃設計(1/3)

提案單位須針對預計推動之次產業導向AI教材，明確規劃課程執行方式

(一)開課次產業別教案、課程對象及規模預估

針對選定的產業與所產出之產業導向AI教材內容、預計招生對象、開課規模預估等進行說明

三、開課規劃設計(2/3)

(二)上課形式規劃與課程時程安排

說明課程規劃及安排(如預定開課週期、課程時間、實體課程規劃、教材設計、教室資源等)

三、開課規劃設計(3/3)

(三)授課師資與教學團隊：授課師資及教學團隊介紹

師資簡例說明			
基本資料	姓名		
	現職		
	專長		
	經歷		
	可自行新增		
師資條件	請提出符合下述2項條件之說明及佐證 1.實務經驗或學術背景條件(須符合至少1項) (1)須具備AI導入、應用、技術開發與數據分析等方面經歷，或曾參與企業AI轉型與應用輔導項目。 (2)須具備產業實務背景，培訓內容貼合產業需求，並透過具體案例引導學員理解AI技術如何有效解決產業痛點，提升整體培訓效益。 2.其他應備條件 相關課程具有1年以上教學經驗者，須熟知產業知識經驗等相關條件佐證		

※原有格式可自行增列調整，唯範例內之項目皆須提出

※每一師資應提供一份簡例說明，勿合併提出

四、招生與推廣策略(1/2)

提案單位需提出具體且可行之招生與宣傳方式，內容須包含：

(一)推動目標及規劃

提出預計推動之產業別及目標數量，並說明達成策略(如是否結合產業公協會、培育機構或合作動向等)

四、招生與推廣策略(2/2)

(二)推廣與宣傳

說明如何觸及中小企業關鍵決策者或目標族群，並提出宣傳方式、管道及曝光資源

五、工作項目與績效指標

關鍵績效指標	年度目標數	佐證資料
產業AI應用教材	1式	
辦理人才培育課程	1.X場次 2.XX家/XX人次/線上+實體共15小時	1.課程宣傳文案(例：EDM) 2.課程宣傳畫面(例：社群貼文) 3.議程 4.簽到表 5.現場照片或截圖 6.測驗結果
人才培育評量	1.前測問卷完成XX家/XX人次 2.後測問卷完成XX家/XX人次	問卷完成截圖
...		

※若原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整

※灰色字體為舉例參考說明，應規劃符合計畫內容之績效指標及可受稽核、衡量並呈現之效益

六、計畫甘特圖

項目 \ 月份	114年 7月	114年 8月	114年 9月	114年 10月	114年 11月	權重
產業AI應用教材						%
辦理人才培育課程	課程推廣與 招募	辦理X堂課程 培育XX人次	辦理X堂課程 培育XX人次	辦理X堂課程 培育XX人次	辦理X堂課程 培育XX人次	%
人才培育評量	-	前測XX家 /XX人次	前測XX家 /XX人次	後測XX家 /XX人次	後測XX家 /XX人次	%
...						%
每月工作進度%	%	%	%	%	%	100%

※若原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整

七、計畫人力需求表

姓名	學歷	經歷	在本計畫所擔任之職級 及負責工作項目	工作總年資
XXX	OO大學-企業 管理所(碩士)	現職：OO協會-秘書長 經歷： XX公司-專案經理	計畫主持人	28年
.....				

※本表職級認定請依「經濟部及所屬機關委辦計畫人事費職級認定表」內各職級定義

※經歷編寫時請由新到舊，第一項應為現任職公司及職稱，並依序往下填寫

※學歷務必填寫「學校全稱」、「系所全稱」、「最後獲得學位」

※計畫人力須為提案單位勞保聘用人力，若提案單位為公協會，則須編制至少“1位”正式人員

※若原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整

八、計畫經費運用

中華民國114/O/O~114/11/10

單位(新台幣)：元

預算運用類別	金額(元)	占總經費比例%	經費使用說明
產業AI應用教材	X,XXX	X.XX%	產出產業AI應用教案： X,XXX元*1式=X,XXX元
辦理人才培育課程	X,XXX	X.XX%	場地費：X,XXX元*2場 =X,XXX元 講師費： 茶點費：
專案執行	X,XXX	X.XX%	交通、人力成本等各項執行費用
其他(可自行增列)	X,XXX	X.XX%	
營業稅		4.76%	
總計		100%	

附件、

可視需要增列其他附件及說明