

114 年度
「提升中小企業智慧化經營效能計畫」

產業 AI 人才培訓
申請須知

主辦單位： 經濟部中小及新創企業署
執行單位： 中華民國資訊軟體協會

中華民國 114 年 7 月

壹、計畫依據

中小企業的發展不僅象徵我國產業競爭力的興衰，亦為我國安定就業的重要力量，有鑑於數位經濟的興起，數位轉型已成為中小企業必須面對的議題。

本計畫由經濟部中小及新創企業署(以下簡稱主辦單位)推動，委託中華民國資訊軟體協會(以下簡稱本會)執行，於 114 年起推動「提升中小企業智慧化經營效能計畫」，目的為協助我國中小企業數位化與 AI 賦能，隨著 AI 應用快速發展，將幫助企業降低成本、提高競爭力，並培育 AI 轉型人才，推動各產業間的 AI 技術應用，進一步滿足產業轉型的需求，使 AI 成為現代社會不可或缺的重要工具。

貳、計畫目標

本計畫旨在培育製造業及服務業相關次領域的中小企業 AI 人才，協助提升企業數位化轉型與 AI 技術應用，以推動產業升級和競爭力強化為目的，根據產業需求與能量，推動產業 AI 人才培育，以降低中小企業接觸並應用 AI 的門檻。透過這些人才培育課程，企業可建立數位化與數位優化的基礎，並在營運效率提升和成本縮減方面獲得助益。期待透過 AI 工具的持續應用，逐步改善企業經營體質，促進企業數位轉型，加速產業升級。

參、本須知用詞定義

- 一、 中小企業：符合「中小企業認定標準」所稱之中小企業，且經常僱用員工數未滿二百人之事業。
- 二、 陸資企業：指列為經濟部陸資在臺投資事業名錄之企業、經各縣市政府登記之陸資商業或由經濟部投資審議司列為陸資來台投資事業名錄之廠商。
- 三、 外國營利事業：指總機構在中華民國境外之營利事業。

肆、計畫申請

一、提案單位申請資格

- (一)經濟部合作開設數位課程之相關公協會及法人機構¹。
- (二)取得勞動部效期在 114 年內之 TTQS 銀牌以上之單位(政府訓練機構除外)，並具有數位轉型課程開課經驗。
- (三)依法設立登記且具有1年以上辦理非內訓數位轉型課程實績(講座、研討會、說明會等活動性質除外)之機構、事業。

二、培訓對象資格

- (一)國內依法設立商業/公司登記之中小企業及企業員工。
- (二)當年度不得重複參加本計畫同產業之培訓課程。

三、提案單位不得有下列之情形

- (一)屬銀行拒絕往來戶。
- (二)因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿。
- (三)自提案計畫申請當日起回溯計列，提案單位或其負責人3年內有開立票據而發生退票紀錄及欠繳應納稅捐之情事。
- (四)最近5年內執行政府計畫之重大違約紀錄。
- (五)屬陸資企業及外國營利事業在臺設立之分公司。
- (六)其他違反法令或契約之重大情事，顯然影響計畫之執行。

四、計畫執行時間

完成簽約日起至114年11月10日止。

¹公協會及法人機構須符合人民團體法規範，通過內政部核准立案，並於 113 年 1 月 1 日至計畫申請收件受理日期內已依法召開理監事會議或會員大會，且會議記錄經主管機關備查，以茲證明申請單位仍持續有效運作。

伍、申請須知說明

項目	說明			
申請模式	<p>1. 直接套用/依需求調整</p> <p>(1) 套用現有課綱： 為讓更多中小企業受惠，擴大培訓，直接套用「提升中小企業智慧化經營效能計畫」<u>產業導向AI課綱</u>，擴增班次與量能。</p> <p>(2) 依企業需求調整課綱： 針對<u>產業導向AI課綱</u>的產業，依企業實際問題點與技術需求，調整課綱模組內容，強化培訓適配度。</p> <p>2. 自主擬定課綱 為解決次產業的需求，如旅宿業、資訊服務業、觀光工廠等，採自行擬定課綱，提出培育規劃、師資與配套資源。</p>			
產業說明	<p>■ 製造業次產業：金屬製造、電子資訊、機械設備、食品製品、紡織製造、塑橡膠製品</p> <p>■ 服務業次產業：連鎖加盟業、無店面電商業</p> <p>■ <u>產業導向 AI 課綱</u>：https://reurl.cc/koNGzG</p>			
規模方案說明	請依企業本身可達成之合理範圍選擇適切規模方案：			
	培育家數/人次		經費	中南部經費 ²
	方案一	培育至少 8 家/50 人次	35 萬	40 萬
	方案二	培育至少 16 家/100 人次	70 萬	80 萬
關鍵量化指標	<p>1. 依據推動次產業使用(或製作)產業導向 AI 教材 1 式(至少 10 小時)，且該教材未來將開放無償提供非營利使用。</p> <p>2. 每一培育對象皆須完成一門 15 小時課程內容，且須通過測驗及完成填寫人才培育評量(由本會提供)，15 小時課程含括如下： (1)產業導向 AI 通識 5 小時(網路大學校平台線上學習) (2)產業導向 AI 應用 10 小時(應以實體規劃辦理)</p>			
注意事項	<p>1. 受培育學員不得重複參加本計畫當年度同產業之培訓課程。</p> <p>2. 提案申請期程自公告日起至 114 年 7 月 17 日止</p> <p>3. 為落實區域均衡發展政策，將優先於中南部地區(含苗栗、臺中、南投、彰化、雲林、嘉義縣市、台南、高雄及屏東等縣市)辦理課程，並透過額外資源挹注，強化在地產業人才培育與轉型推動。</p> <p>4. 培訓經費將依培訓量能與培訓家數由委員核定。</p> <p>5. 產出之教材須於公告入案後 10 個日曆天內繳交。</p>			

²僅當參與培育之企業全數設於優先推動場域內，方符合額外資源挹注條件

陸、申請方式

- 一、申請採線上繳件，請上傳<https://www.surveycake.com/s/0z4XN>，依操作程序上傳應備資料及申請簡報，均以PDF電子檔交付，電子檔案取名為「114年產業AI人才培訓_申請單位名稱」。
- 二、產業課網：<https://reurl.cc/koNGzG>
- 三、收件截止時間：自須知公告日至114年7月17日(四)15:00止。
- 四、凡經上傳、繳交、填寫之申請文件，申請單位不得以任何理由請求發還、作廢或刪除、撤銷。
- 五、提案須知規範公告於本會網站(訊息公告/專案資訊)：
<https://www.cisanet.org.tw/>
- 六、應備資料：
於申請系統填寫相關資料時，須備妥並上傳以下資料：
 - (一) 申請計畫簡報(檔案大小40MB以下)。
 - (二) 提案單位須提供以下資格文件PDF檔或圖檔，檔名請標示提案單位及文件名稱(如：營業人銷售額與稅額申報書_申請單位名稱)：
 1. 立案證明：
依法登記或設立之證明，且證明上載有目前負責人或代表人姓名。
 2. 營業稅或所得稅納稅證明(二者擇一)：
 - (1) 最近一年申報營利事業所得稅之年度損益及稅額計算表(未滿一年之新創單位可以最近一期「營業稅申報書」代之)。
 - (2) 最近一期營業稅繳納證明文件，說明如下：
 - 最近一期營業稅繳款書收據聯或稅捐機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書(401)收執聯。
 - 不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。
 - 新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。
 3. 若提案單位為公協會或法人機構，須提供負責人有效期間當選證明或法院公證之法人登記證書，及期間內(113年1月1日至提案申

請收件受理日期)依法召開理監事會議或會員大會之呈報主管機關備查資料，以茲證明申請單位仍持續有效運作。

4. 提案單位申請資格佐證，例：開設數位課程之相關證明、TTQS證書等。

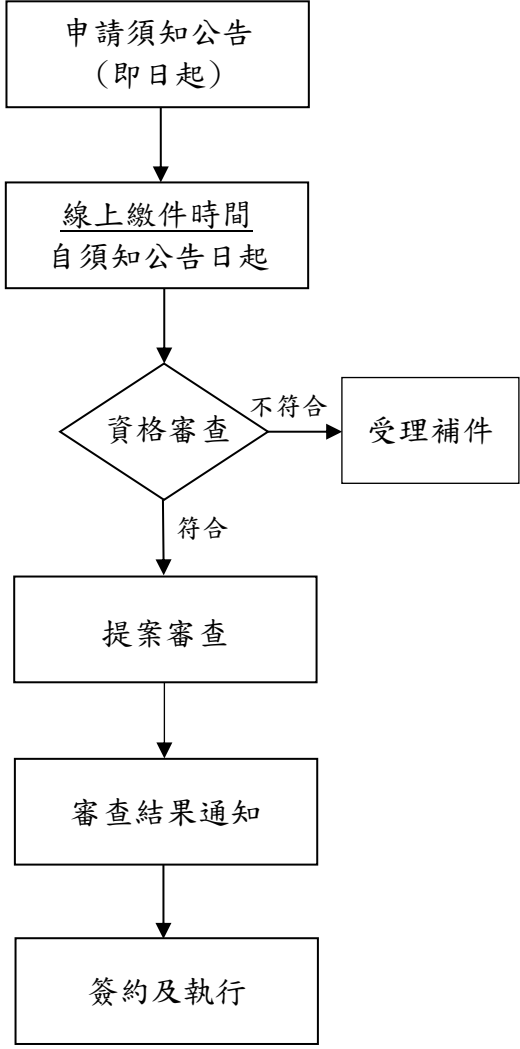
七、其他注意事項：

- (一) 上傳之資格證明文件請加蓋申請單位印鑑及負責人印章。
- (二) 提案內容若涉及智慧財產權歸屬及侵害第三人合法權益時，由提案單位負責處理並承擔一切法律責任。
- (三) 所有申請文件，提案單位皆須據實填報，若經本會查核後，發現最終入選提案單位有填報不實者，將撤銷申請資格，並終止或解除合約。
- (四) 本會蒐集、處理或利用個人資料之特定目的，依個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別規定者為限。
- (五) 曾與政府計畫簽約，然非因不可抗力因素而主動放棄繼續執行或未結案者，主辦單位及本會得取消入選資格、撤銷計畫經費並解除契約，且於一年內不得再申請本計畫。

※不可抗力因素意指天災或事變等不可抗力或不可歸責於申請單位之事由，申請單位應檢具大眾媒體報導或鄉鎮市公所開具之相關證明、文件供查核。

柒、審查流程

一、申請流程圖

作業流程	進行及注意事項
 <pre> graph TD A[申請須知公告 (即日起)] --> B[線上繳件時間 自須知公告日起] B --> C{資格審查} C -- 不符合 --> D[受理補件] C -- 符合 --> E[提案審查] E --> F[審查結果通知] F --> G[簽約及執行] </pre>	<p>提案申請須知： 公告於本會官網 https://www.cisanet.org.tw/ 線上收件網址： https://www.surveycake.com/s/Oz4XN 次產業課網： https://reurl.cc/koNGzG</p> <p>申請方式： 將申請資料上傳至指定網址，以完成申請手續。</p> <p>資格審查： 由本會審核申請文件之正確性，文件不完備者，須於通知補件後 3 個工作天內完成補件，若逾補件期限或補件後仍資格不符者將駁回申請。惟仍得於受理期間內再提案申請。</p> <p>正式審查： 由本會聘請產、學、研各界專家學者組成審查委員會，依據提案申請內容進行評選。</p> <p>簽約執行： 入選者須依審查委員建議，於指定期間內依本會規定之格式提交簽約相關文件並進行簽約作業及執行。</p>

二、資格審核

由本會審核申請文件之完整性及資格，如有不符、缺漏或資格不符，應於本會通知補件後3個工作天內完成補件，若逾補件期限或補件後仍資格不符者將駁回申請。惟仍得於受理期間內再提案申請。

三、審查作業

- (一) 審查委員會組成：由本會聘請產、學、研各界專家學者，組成專案審查委員會負責審查。
- (二) 審查內容：由委員依據審查重點給予評分，依分數排序後，以共識會議決定通過名單。評分項目及權重如下表：

序號	審查項目	項目說明	占比
1	產業導向培訓	1. 產業背景與需求痛點 2. 產業導向 AI 應用教材 3. 教材適切性	40%
2	開課規劃	1. 開課規劃設計 2. 招生與推廣策略 3. 教學團隊	40%
3	計畫執行能力	1. 整體計畫執行時程與實施方式 2. 計畫分工與執行 3. 經費分配合理性	20%

捌、應配合及其他說明事項

- 一、本計畫依據「經濟部中小及新創企業署辦理中小企業輔導作業須知」辦理。(網址:<https://law.moea.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001637>)
- 二、培訓經費核銷採總包價法，入選申請單位需開立統一發票或機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與營業稅繳款書(以下簡稱407表)請款。
- 三、撥款流程：核定金額將分二期撥款，入選單位應依下列階段提送請款文件：

期數	撥款條件	撥款比例	檢附單據
第一期	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成合約相關文件修正 ● 完成簽約作業 	50%	1. <u>修正後合約相關文件</u> 2. <u>完成簽約</u> 3. 第一期請款統一發票(或407表)
第二期 (期末，11月10日前)	<ul style="list-style-type: none"> ● 執行進度累計達到100% ● 期末審查通過並完成所有工作項目及績效指標 	50%	1. 須完成所有計畫之工作項目及績效指標 2. 依據委員期末審查意見完成期末報告修正 3. 第二期請款統一發票(或407表)

四、入選申請單位依規定須與本會簽約，並依合約規範之權利義務提供內容，主要原則如下：

(一)申請單位應配合事項

1. 須配合參與本計畫所舉辦之各項活動、政策推廣、資料調查與收集、相關實地查訪及參與相關說明會…等事宜，參與狀況將列入年度執行評核。
2. 期末簡報一律由提案單位計畫主持人負責簡報，若因故無法出席須提出具體說明，經本會同意後，改由其他成員進行報告。
3. 辦理計畫內之相關活動，應投保公共意外責任險，未依相關規定投保、保險範圍不足涵蓋損害或未能自保險人獲得足額理賠，其損失或損害賠償，由提案單位自行負擔。
4. 為了解執行成效，自計畫執行起至結案後三年內，應配合提供追蹤管考資料或由入選單位彙整提報予本會。
5. 本須知如有未盡事宜，後續將以公告方式補充之。

(二)主辦單位、執行單位及委員得就審核通過之提案單位的內容執行情形進行查核、實地訪視、績效追蹤。有下列情形之一者，得要求限期改善、追回已撥付之款項、取消審核通過資格：

1. 未配合查核或績效追蹤。
2. 申請文件之內容不實。
3. 執行情形及申請文件與本須知之規定不符。
4. 未經執行單位同意，更換提案單位。
5. 簽約計畫不得轉包及分包，違反規定時，本會得解除契約、終止契約，並得要求損害賠償。
6. 有其他違反相關法令之情事。

(三)申請單位未善盡義務配合主辦單位、執行單位及委員指導或要求，並在要求限期未改善，以至於專案延宕，得要求從尾款視情況扣除部分款項、取消審核通過資格。

五、所獲知之商業模式、機密與個人資料，應遵守新版個人資料保護法，負有安全管理與保密義務。

六、執行單位得視實際推動情形或政策需要，調整本須知公告內容。

玖、違反本須知之效力

提案單位有下列情形之一者，主辦單位及執行單位得要求限期改善，若未於7個工作天期限內改善則酌情扣款或取消本計畫之資格，且1年內不得再提出申請：

- 一、申請資格證明文件，與實際情形不符合者。
- 二、未配合主辦單位、執行單位及實地訪視、指導或查核或績效追蹤。
- 三、未經主辦單位同意，擅自變更計畫或未依計畫內容確實執行。
- 四、無正當理由停止執行或進度落後情節嚴重。
- 五、拒絕接受主辦單位監督或查核或執行期間有缺失經主辦單位要求改善，無正當理由拒絕配合或藉故拖延情節嚴重。
- 六、推動成效不佳且與計畫預期成效有嚴重落差。
- 七、未依時限如期如實完成簽約作業，或已獲審核通過拒不簽約、未經同意變更活動項目、內容或拒不執行且情節嚴重。
- 八、其他違反本須知或相關法令之情事。

壹拾、 保密原則與聲明

- 一、為確保審查作業之公平性及保密性，相關人員應遵守保密及利益迴避原則。
- 二、若提案單位私下協議或業務往來而致有損害、糾紛或賠償之事項，由提案單位負擔全責，並與主辦單位、執行單位無涉。
- 三、本須知其他未盡事宜，依主辦單位行相關規定辦理。
- 四、如對本計畫作業程序有任何疑問，請洽聯絡窗口。

中華民國資訊軟體協會 數位應用處一組

電話：(02)2553-3988 轉 383 林小姐、835 邱小姐、336 張小姐、608 吳先生、603 林小姐、613 鄭小姐

電郵：cisaims@cisnet.org.tw

地址：台北市中山區長安東路二段 99 號 8 樓

LINE 官方帳號：@594ucesd