



111 年度

智慧製造國產化資訊應用解決方案示範輔導  
申請須知

主辦單位： 經濟部工業局

執行單位： 中華民國資訊軟體協會

連絡地址：臺北市承德路二段 239 號 6 樓

連絡電話：02-2553-3988 #382 許小姐

傳真號碼：02-2553-1319

網址：<https://www.cisanet.org.tw/>

中華民國 111 年 02 月

## 目錄

壹、前言 .....	1
貳、計畫目的 .....	1
參、申請資格 .....	2
肆、委辦經費、申請條件與提案重點 .....	3
伍、申請應備資料 .....	5
陸、注意事項 .....	6
柒、審查重點 .....	8
捌、提案暨審查流程 .....	10
玖、計畫簽約 .....	11
拾、計畫管理 .....	11
拾壹、保密原則與聲明 .....	12
拾貳、附件 .....	12

## 壹、前言

為順應全球少量多樣生產、大數據即時分析的智慧製造發展趨勢，台灣自 2016 年起推動「智慧機械產業推動方案」，透過運用雲端、大數據、物聯網、智慧機器人等工業 4.0 技術，希望將台灣精密機械產業升級為智慧機械產業，進而創造就業並擴大整線整廠輸出，協助產業降低成本、縮短製程時間及提升品質以面對各國產品之競爭，朝成為「亞洲高階製造中心」的目標邁進。

本計畫推動產業善用智慧機械及資通訊產業優勢，協助資訊服務業透過應用實證，發展智慧製造國產化解決方案，加速產業供應鏈智慧化與合理化，以減緩勞動人口結構變遷壓力、加速人力資本累積，同時創新產業生產流程並大幅提高生產力，快速擴散國內製造業智慧製造的發展。

## 貳、計畫目的

為加速我國製造業轉型升級、並帶動我國資訊服務業發展「智慧製造國產化資訊應用解決方案」，本計畫規劃透過資訊服務業整合自動化技術服務業、管理顧問業、學研單位等專業技術服務業，形成智慧製造整合服務價值鏈體系(Ecosystem)，推動我國製造業建構「顧客導向、創新服務」的商業模式，以資通訊技術做到「營運流程資訊化」、運用物聯網與雲端運算落實「數據蒐集自動化」、透過數據分析以達到「營運決策智慧化」，提升製造業對顧客的附加價值，並帶動專業技術服務業價值鏈體系的創新發展，落實「產業推動產業」的策略，達到製造業與資訊服務業多贏目的。

## 參、申請資格

- 一、 依法在中華民國境內辦理營業登記之資訊服務業者。
- 二、 申請本計畫的資訊服務業者，須提供通過「經濟部工業局技術服務機構服務能量登錄」證書，能量登錄類別限為資訊服務機構(IT 類)，且證書於提案當年係屬有效，亦或提供「技術服務機構能量登錄」申請送件之證明文件。
- 三、 本計畫以推動「智慧製造整合服務價值鏈體系」為目標，因此申請業者應列明提案形成整合服務體系的合作對象，其合作對象可包括：資訊服務業者、自動化技術服務業者、管理顧問業者、學研單位等對象。

## 肆、委辦經費、申請條件與提案重點

### 一、委辦經費

每一委辦計畫執行期程以一個會計年度為原則，且政府委辦金額，以一年 300 萬元為上限（限國內發生之費用）。申請業者提出之自籌款不得低於計畫全程總經費 40%(自籌款係指執行本計畫，向第三方收到之款項)，審查通過後並應依原提報之廠商自籌款及核定之政府委辦款，確實執行計畫。

### 二、申請條件

- (一) 申請業者如曾提案獲其他政府專案計畫補助或委辦，則提案之計畫主題須與以往執行計畫有顯著差異者，始得接受申請。
- (二) 申請業者於計畫書中所列參與示範驗證之製造業對象，如曾提案獲其他政府專案計畫補助，則提案驗證之計畫主題須與以往執行計畫有顯著差異者。
- (三) 欲列為參與示範驗證之製造業對象，應為依法登記成立之民營製造業，且須為 2 家業者以上，各須檢附工廠合格登記證及合作承諾書，其中須包含 1 家業者實際導入，出具成果驗證報告及佐證資料；另 1 家須依據業者生產現況進行盤點，最後出具完整導入規劃報告。

### 三、提案重點

從產業智慧化程度及需求調查發現，許多製造業者面臨「即時掌握生產狀況」及「現有方案不完整」的挑戰，故加強推動資服業者將實證應用進行產品化或服務化，建立國產化解決方案是發展智慧製造刻不容緩的議題。

由於智慧製造的技術範圍涵蓋智動化、數位化、智慧化等技術領域，加上製造業行業眾多，不容易由單一的專業技術服務業(管顧服務業、自動化技術服務業、資訊服務業)提供製造業完整的智慧製造服務。因此，智慧製造解決方案國產化、服務價值鏈體系的建立，為本計畫重要的工作項目。

提案內容以針對產業共通性需求，協助資服業者利用物聯網、互聯網、數據分析等資通訊技術，開發製造業品質管理、設備故障預知、庫存管理、交期管理、供應鏈管理、現場稼動管理等解決方案，以帶動智慧化技術擴散及海外輸出。

智慧製造國產化資訊應用解決方案之提案重點說明如下：

- (一)申請業者之提案須針對產業共通性需求，整合智慧化技術及服務機制，提供具體解決方案及應用情境。
- (二)申請業者之提案須從解決方案可複製擴散的角度，參考國內外智慧製造推動架構(如 The Industrial Internet Consortium 的工業物聯網三層架構)，建立產品化或服務化解決方案。
- (三)申請業者之提案須從提升技術及服務能量的角度，優化既有產品及服務模式，或引進國際關鍵技術，並藉國產化示範案導入製造業現場管理。
- (四)申請業者之提案所開發的智慧製造解決方案與整合服務，應整合至少 2 種管理系統(例如：ERP、MES、APS、PDM/PLM、品質管理系統、SCM、CRM 等)，有具體可驗收的功能模組項目及服務內容，供結案驗收。
- (五)為強化智慧製造解決方案的資訊安全及完整性，提案內容

需含資訊安全項目規劃。

- (六)參與示範驗證的製造業者，應列明量化與可驗收的直接關連性績效衡量指標(KPI)，並於結案時提供佐證資料。

## 伍、申請應備資料

請於專案計畫公告(<https://www.cisanet.org.tw/Project>)下載取得相關之電子檔案，並檢送下列提案文件。

### 一、提案文件

- (一)計畫書紙本 1 式 8 份(格式詳見【附件 2】)
- (二)與驗證/規劃對象工廠之合作承諾書正本各 1 份(參考範本詳見【附件 4】)
- (三)計畫申請資料檢查表暨聲明書正本 1 份(格式詳見【附件 1】)
- (四)計畫書電子檔 1 份(提供光碟或隨身碟。格式詳見【附件 2】)
- (五)簡報電子檔 1 份(提供光碟或隨身碟。格式詳見【附件 3】)

### 二、申請時間

提案審查階段資料送件截止時間：申請時間為公告日起至 111 年 3 月 21 日（星期一）下午 5 時止，以送達送件地點為憑。

### 三、送件地點

中華民國資訊軟體協會(10364 臺北市承德路二段 239 號 6 樓)，請於信封上註明「111 年度資訊服務業推廣計畫-智慧製造國產化資訊應用解決方案示範輔導」字樣。

## 陸、注意事項

### 一、申請作業注意事項

- (一)委辦範圍以申請業者為執行其計畫，運用資通訊技術進行顧客服務之規劃、輔導、建置所產生之相關費用為限。因建置、執行提案內容所衍生的硬體相關費用，不得列入委辦經費範圍。
- (二)每一業者、當年度以申請一案為原則，且受該輔導、委辦類別申請條件之限制。
- (三)申請業者最近 3 年未曾有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大，經各中央目的事業主管機關認定之情事。
- (四)申請業者與參與示範驗證的製造業者，不得以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助、委辦。若於申請階段經查獲同時執行其他政府計畫者，本計畫得駁回其申請；若於核定後查獲受委辦期間同時執行其他政府計畫者，主辦單位得撤銷委辦、解除契約，追回已撥付之委辦款，同時列入重大違約紀錄，且自解約日起五年內不得申請本計畫相關委辦。
- (五)參與示範驗證的製造業者與申請業者若於本局主題式研發計畫-「智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用」(系統建置導入案類別)審議通過獲得計畫補助或於計畫中受委託擔任系統整合商，且計畫仍執行中者，不得申請本示範案。
- (六)每一委辦計畫之執行期程以一個會計年度為原則，並應於



各年度之 11 月 30 日結案，依計畫執行情形簽定契約。計畫起始日為決審會議次日。

(七)申請業者如接受本辦法之委辦，而外銷遭國外政府課徵平衡稅，不得向政府要求補償。

(八)申請業者應保證未來針對本計畫之執行成果，不得進行誇大不實之宣導。

(九)申請業者一旦簽約接受委辦，即對提案計畫之執行負履約責任，如未能依約完成查核點工作項目並達成所承諾之計畫績效衡量指標，將視實際執行狀況，減少政府委辦款。

(十)申請業者應於提案送件時檢附與相關合作業者之合作承諾書。(請參考【附件 4】合作承諾書(參考範本))

(十一)申請業者應於提案審查會議時，具體說明申請業者本身與合作體系成員機構之間的分工內容及權利義務，以利審查評分。

(十二)申請計畫時所提送之資料，無論審查通過與否或業者自行撤案，均不另發還。

(十三)本計畫相關電子檔案請依「專案計畫公告網站(<https://www.cisanet.org.tw/Project>)」最新公告版本為準。

## 二、會計作業注意事項

(一)計畫經費應依本須知所訂之會計編列原則規定，並區分為政府委辦款及廠商自籌款二項，且均列入查核範圍。

(二)如申請業者刻正執行或擬研提其他政府輔導計畫，則員工在各計畫間的投入人月數，須依據年度總人月數限制規劃之，不得有人月數重複提報以致超過合理總人月數之情事。

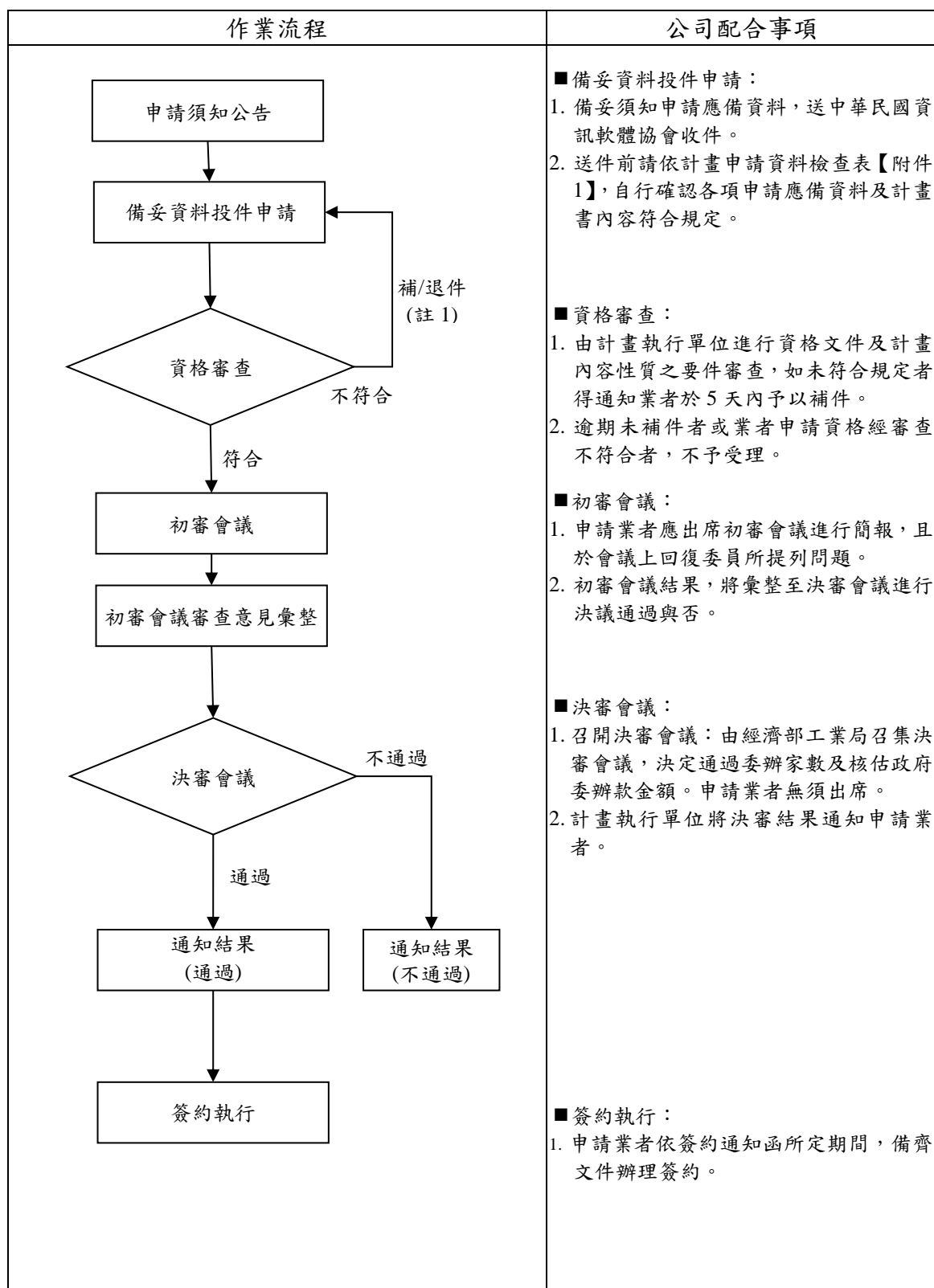
- (三)計畫應指定專責之會計人員（專、兼職皆可）負責計畫相關會計作業事宜，該人員並須參與本計畫會計作業說明會。
- (四)各會計科目之支出，應依年度預算之政府委辦款及廠商自籌款比例核銷，核銷費用採含稅基礎，包含營業稅。
- (五)各項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所列一致，勿填列公司代號或簡稱。
- (六)經濟部工業局得視需要隨時查詢、派員或委請第三方公正機構前往查閱有關單據、帳冊及計畫執行狀況。
- (七)計畫經費之會計科目、編列原則及查核準則應符合會計科目編列原則【附件 5】之規定。

## 柒、審查重點

類別	審查項目	配分
計畫內容	1. 申請業者之提案應具體說明提案開發的智慧製造國產化解決方案主要訴求的製造業業別，以及清楚分析該業別製造業在管理功能(例如：品質管理、設備故障預知、庫存管理、交期管理、供應鏈管理、現場稼動管理....等)需求缺口。	60
	2. 申請業者之提案須從解決方案可複製擴散的角度，參考國內外智慧製造推動架構(例如 The Industrial Internet Consortium 的工業物聯網三層架構)，建立產品化或服務化解決方案。	
	3. 申請業者之提案須從提升技術及服務能量的角度，優化既有產品及服務模式，或引進國際關鍵技術，並藉國產化示範案導入製造業現場管理。	
	4. 申請業者之提案所開發的智慧製造解決方案，應整合至少 2 種管理系統(例如：ERP、MES、APS、PDM/PLM、品質管理系統、SCM、CRM 等)，有具體可驗收的功能模組項目及服務內容，供結案驗收。	
	5. 申請業者針對訴求製造業的業別對象智慧製造解決方案、功能模組開發的 Roadmap 規劃完整、明確。	

類別	審查項目	配分
	6. 申請業者之提案所規劃的智慧製造解決方案整合服務價值體系完整、分工架構與服務機制具體、可行。	
	7. 申請業者之提案所規劃的資訊應用與數據分析應用方案，具可行、示範性。	
	8. 申請業者之提案所規劃的計畫查核內容，具體、完整、可行。	
	9. 申請業者之提案所規劃的示範驗證製造業者，具該行業示範性。	
	10. 申請業者之提案所規劃的示範驗證內容，具該行業共通性需求，且產業效益顯著。	
	11. 申請業者之提案所規劃的驗證情境，應用流程與功能模組整合之規劃詳細、具體可行。	
	12. 申請業者之提案所規劃的資訊安全項目內容具體、完整、可行。	
計畫 效益	1. 本案開發的智慧製造完整解決方案具有促進製造業產值提升、成本降低之效益。	20
	2. 本案開發的智慧製造完整解決方案具有促進製造業投資之效益。	
	3. 本案開發的智慧製造完整解決方案可提升專業技術服務業者產值	
	4. 智慧製造完整解決方案與整合服務體系具國際輸出能量	
執行 能力	1. 申請業者的專案推動組織及整合服務執行能力（包含過去營運實績、技術服務能量等）	20
	2. 示範驗證製造業者之專案推動組織及執行能力（包含高階主管投入、使用者單位之投入，及現有資訊系統的成熟度等）	

## 捌、提案暨審查流程



註1：資格文件審查不符合者，依據「經濟部協助產業創新活動補助及輔導辦法」第十二條，不予受理。

## 玖、計畫簽約

經決審會議核定通過之計畫，於審查核定通知所規定之時限內，備妥依審查決議修正之計畫書及契約書合訂本，送中華民國資訊軟體協會辦理簽約作業。

## 拾、計畫管理

- 一、 於計畫執行期間，每年度申請業者應由計畫主持人率計畫執行團隊出席期中審查、實地審查及期末審查會議，報告計畫執行進度並繳驗各查核點文件。
- 二、 經濟部工業局及計畫執行單位，得不定期進行查證或查訪工作進度與經費支用情形，必要時得委請專業人員協助進行技術或帳務查核。
- 三、 申請業者於計畫執行期間，若契約所附全程計畫書所列事項需變更時，應敘明理由、變更內容及各項影響評估等，以書面資料函送中華民國資訊軟體協會，由計畫執行單位彙整審查委員意見後逕行核定。必要時得召開審議會議議定之。
- 四、 於計畫執行期間，因計畫執行成果與計畫書所列內容差距過大、未依計畫執行工作或進度嚴重落後且未能於期限內改善，或申請計畫變更未獲主管機關同意且申請業者不願繼續執行原計畫等情形，經審議委員會確認屬實後，應予以中止計畫及解除契約，並追回已撥付之政府委辦款。
- 五、 申請業者於計畫結束後，需配合經濟部工業局及計畫執行單位成果展示推廣活動，並協助提供成果運用、投資金額、創造產值等計畫相關成效資料。

## 拾壹、保密原則與聲明

- 一、 為確保審查作業之公平性及保密性，相關人員應遵守保密及利益迴避原則。
- 二、 本局或計畫管理單位不會推薦任何機構或人員進行輔導，如對本計畫申請作業及程序有任何疑問，請逕洽本計畫執行單位。
- 三、 相關人員就參與審查之所有文件之商業祕密資料，負有保密之責；非經本局或參與計畫執行業者之授權，不得於公開或非公開場合提供予第三者參閱。

## 拾貳、附件

附件 1：計畫申請資料檢查表暨聲明書

附件 2：計畫書格式

附件 3：提案審查會議簡報格式

附件 4：與驗證/規劃對象工廠之合作承諾書(參考範本)

附件 5：會計科目編列原則

附件 6：委辦費預算編列表