

114 年度  
「提升中小企業智慧化經營效能計畫」

產業 AI 應用教案推動  
申請須知

主辦單位：  經濟部中小及新創企業署

執行單位：  中華民國資訊軟體協會  
CISA

中華民國 114 年 4 月

## 壹、計畫依據

中小企業的發展不僅象徵我國產業競爭力的興衰，亦為我國安定就業的重要力量，有鑑於數位經濟的興起，數位轉型已成為中小企業必須面對的議題。

本計畫由經濟部中小及新創企業署(以下簡稱主辦單位)推動，委託中華民國資訊軟體協會(以下簡稱本會)執行，於 114 年起推動「提升中小企業智慧化經營效能計畫」，目的為協助我國中小企業數位化與 AI 賦能，隨著 AI 應用快速發展，將幫助企業降低成本、提高競爭力，並培育 AI 轉型人才，推動各產業間的 AI 技術應用，進一步滿足產業轉型的需求，使 AI 成為現代社會不可或缺的重要工具。

## 貳、計畫目標

本計畫旨在培育製造業及服務業相關次領域的中小企業 AI 人才，協助提升企業數位化轉型與 AI 技術應用，以推動產業升級和競爭力強化為目的，根據產業需求與能量，本計畫將訂定次產業教案與應用案例，以降低中小企業接觸並應用 AI 的門檻。透過這些產業教案，企業可建立數位化與數位優化的基礎，並在營運效率提升和成本縮減方面獲得助益。期待透過 AI 工具的持續應用，逐步改善企業經營體質，促進企業數位轉型，加速產業升級。

## 參、計畫申請

### 一、申請單位資格

- (一)申請單位須符合人民團體法規範，內政部核准立案之產業公會、協會，並且公、協會產業範疇須與製造業、服務業次領域相關。
- (二)113年1月1日至計畫申請收件受理日期，已依法召開理監事會議或會員大會，且會議記錄經主管機關備查。
- (三)每案須由公協會為主要申請單位，可依輔導量能結合法人機構共同申請。
- (四)每一公協會至多可申請2案不同次領域對象。

## 二、共同合作單位申請資格

- (一)須為法人機構。
- (二)合法登記及合法繳稅之財團或社團法人。
- (三)具有1年以上產業研究經驗。

## 三、申請單位及共同合作單位不得有下列之情形

- (一)屬銀行拒絕往來戶。
- (二)因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿。
- (三)自申請當日起回溯計列，企業或其負責人3年內有開立票據而發生退票紀錄及欠繳應納稅捐之情事。
- (四)最近5年內執行政府計畫之重大違約紀錄。
- (五)最近3年內違反環境保護、勞工、食品安全衛生或身心障礙者權益保障之相關法律規定，且經各目的事業主管機關認定情節重大之情事。
- (六)屬陸資企業及外國營利事業在臺設立之分公司。
- (七)其他違反法令或契約之重大情事，顯然影響計畫之執行。

## 四、計畫執行時間

完成簽約日起至114年11月30日止

## 肆、申請須知說明

### 一、輔導經費

每案輔導總經費最高為新臺幣330萬元(含稅)，以統一發票請款(或提供407機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與營業稅繳款書)。

### 二、申請重點

針對製造業、服務業相關次產業的中小企業，聚焦共通性與產業性AI應用需求，制定產業教案，並提供配套課程與資源，全面推動產業AI應用的發展。

### 三、必要執行指標

項目	指標說明
產業教案	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃產業 AI 應用教案 10 小時課綱內容。</li> <li>2. 依據核定課綱內容，製作完成產業 AI 應用教案 1 式。</li> <li>3. 須簽訂教材使用授權同意書，協助調整核定教案為至少 3 小時線上教案內容，線上教案內容須包含概念、案例使用且依循上述原教材(可分為三單元，一單元為 1 小時)，並配合拍攝錄製，上架至中小企業網路大學校。</li> </ol> <p>※線上教案內容應聚焦每章核心理論、方法與應用案例，排除無法於數位教材呈現之實作內容，保留關鍵知識與實務脈絡。</p>
工具導入及亮點案例塑造	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 僅限產業 AI 應用教案提及之 AI 應用工具。</li> <li>2. 須形塑至少 1 式具代表性、可供同業借鏡、具有 AI 工具實質應用成效之亮點案例。</li> <li>3. 針對案例需求實質導入 AI 工具，並提出至少 2 項工具使用成效佐證，可後續作為計畫成果展現依據。</li> </ol>
種子師資培育	辦理產業 AI 應用教案種子師資培訓課程，總時數至少 6 小時，並培訓至少 5 位種子師資。
AI 人才培育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據產業 AI 應用教案，考量 AI 工具實作學習效益，依產業參與需求意願，建議以實體辦理規劃並培育中小企業 AI 人才至少 30 家/180 人次，上限 50 家/300 人次。</li> <li>2. 培訓對象皆須完成一門 15 小時課程 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 產業 AI 通識 5 小時(線上)</li> <li>(2) 產業 AI 應用 10 小時(建議以實體規劃辦理)</li> </ol> </li> </ol>

## 伍、申請方式

(一)申請採線上繳件，請上傳<https://www.surveycake.com/s/yWrk6>，依操作程序上傳應備資料、申請計畫書及申請簡報，均以PDF電子檔交付，電子檔案取名為「114年產業AI應用教案推動\_申請單位名稱」。

(二)收件截止時間：自須知公告日至114年04月22日(二)17:00止。

(三)凡經上傳、繳交、填寫之申請文件，申請單位不得以任何理由請求發還、作廢或刪除、撤銷。

(四)應備資料：

於申請系統填寫相關資料時，須備妥並上傳以下資料：

1. 申請計畫書格式請詳見附件一(至多50頁)及申請簡報(檔案大小40MB以下)。
2. 申請單位及共同合作單位須於申請計畫書提供以下資格文件圖檔：
  - (1) 立案登記：檢附地方法院設立登記之法人登記證書(網址：<https://www.judicial.gov.tw/tw/lp-144-1.html>)
  - (2) 公協會或法人機構負責人有效期間當選證明。
  - (3) 113年1月1日至計畫申請收件受理日期，已依法召開理監事會議或會員大會之會議記錄等其他足資證明之資料。

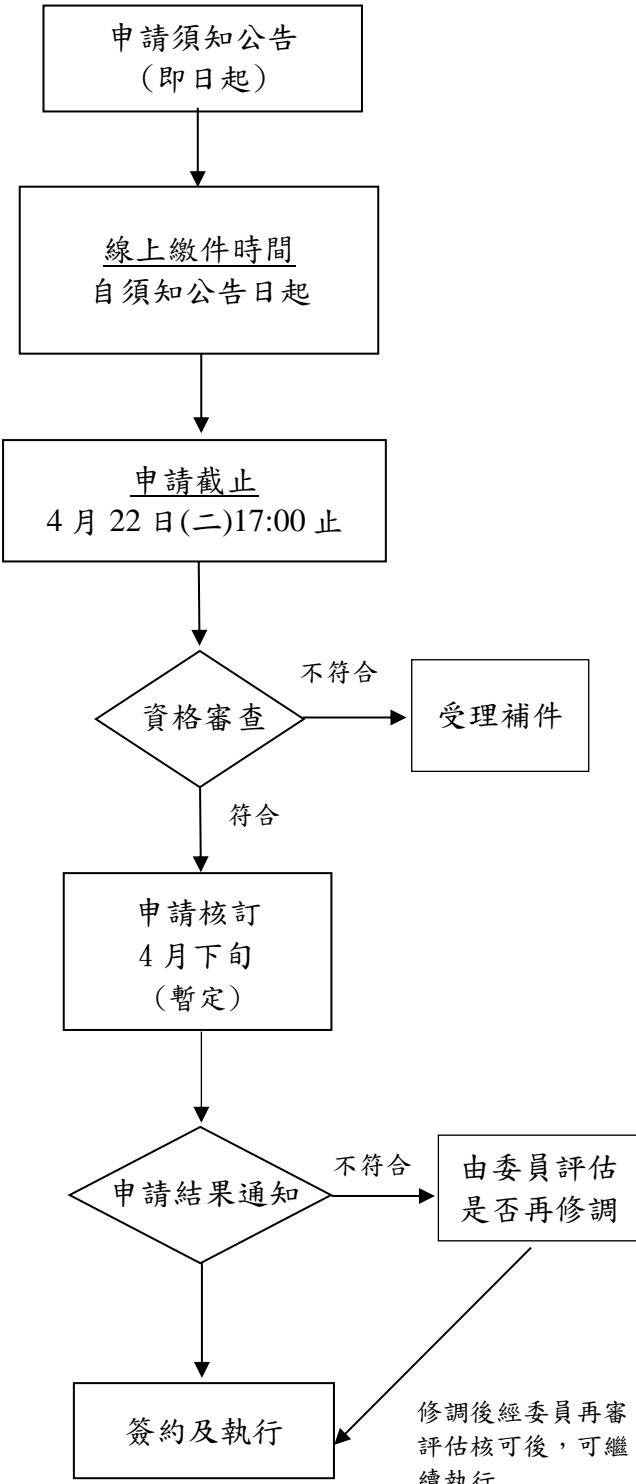
(五) 其他注意事項：

1. 申請單位如提2案者，各案之資格文件、申請計畫書及申請簡報須依本申請須知分別上傳至指定網址。
2. 申請內容若涉及智慧財產權歸屬及侵害第三人合法權益時，由申請單位及共同合作單位負責處理並承擔一切法律責任。
3. 所有申請文件，申請單位及共同合作單位皆須據實填報，若經本會查核後，發現最終入選申請單位及共同合作單位有填報不實者，將撤銷申請資格，並終止或解除合約。
4. 本會蒐集、處理或利用個人資料之特定目的，依個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別規定者為限。
5. 曾與政府計畫簽約，然非因不可抗力因素而主動放棄繼續執行或未結案者，主辦單位及本會得取消入選資格、撤銷計畫經費並解除契約，且於一年內不得再申請本計畫。

※不可抗力因素意指天災或事變等不可抗力或不可歸責於申請單位之事由，申請單位應檢具大眾媒體報導或鄉鎮市公所開具之相關證明、文件供查核。

## 陸、審查流程

### 一、申請流程圖

作業流程	進行及注意事項
 <pre> graph TD     A[申請須知公告 (即日起)] --&gt; B[線上繳件時間 自須知公告日起]     B --&gt; C[申請截止 4月22日(二)17:00止]     C --&gt; D{資格審查}     D -- 不符合 --&gt; E[受理補件]     D -- 符合 --&gt; F[申請核訂 4月下旬 (暫定)]     F --&gt; G{申請結果通知}     G -- 不符合 --&gt; H[由委員評估 是否再修調]     G -- 符合 --&gt; I[簽約及執行]     H --&gt; J[修調後經委員再審 評估核可後，可繼續執行]     J --&gt; I           </pre>	<p><b>線上收件網址：</b>  <a href="https://www.surveycake.com/s/yWrk6">https://www.surveycake.com/s/yWrk6</a></p> <p><b>申請方式：</b>            將申請資料上傳至指定網址，以完成申請手續。</p> <p><b>資格審查：</b>            由本會審核申請文件之正確性，文件欠缺者，則予以補件處理。</p> <p><b>遴選會議：</b>            由本會聘請產、學、研各界專家學者組成審查委員會，依據申請內容進行評選。申請單位計畫主持人須親自出席並進行簡報，無正當理由未出席者，視為棄權。(詳細審查日期與時間於資格審查作業完成後，由本會另行通知)</p> <p><b>簽約執行：</b>            入選者須依審查委員建議，於指定期間內依本會規定之格式提交簽約計畫書等相關文件並進行簽約作業及執行。</p>



## 二、資格審核

由本會審核申請文件之完整性及資格，如有不符、缺漏或資格不符，應於本會通知補件後3個工作天內完成補件，若逾補件期限或補件後仍資格不符者將再次提醒補件內容。

## 三、審查作業

- (一) 審查委員會組成：由本會聘請產、學、研各界專家學者，組成專案審查委員會負責審查。
- (二) 召開審查會議：通過資格審查之申請單位計畫主持人應出席審查會議，人數不得超過5位，由計畫主持人親自簡報，無正當理由未出席者，視為棄權。
- (三) 審查內容：由委員依據審查重點給予評分，依分數排序後，以共識會議決定通過名單。評分項目及權重如下表：

序	審查項目	項目說明	占比
(1)	計畫內容完整性	1. 產業背景與需求痛點 2. 產製產業 AI 應用教案之大綱內容 3. AI 應用之內容與情境說明 4. 計畫執行時程與推動方式	40%
(2)	計畫執行能力	1. 課程與培育人才推動方式 2. 計畫分工與執行 3. 教案撰寫專業度	30%
(3)	計畫效益預估	1. 人才培育課程評量產出是否符合整體學習成果及產業預期推動效益 2. 工具導入及亮點塑造所投入成本與生成產值或其他效益(如營業額、成本降低、稼動率、帶動其他衍生效益)是否符合	30%
加分項目		自提工具使用成效佐證項目，具有一定可行性及可擴散性，能供同業或其他中小企業參考與借鏡。	5%

## 柒、應配合及其他說明事項

- 一、本計畫依據「經濟部中小及新創企業署辦理中小企業輔導作業須知」辦理。(網址:<https://law.moea.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL001637>)
- 二、輔導經費核銷採總包價法，入選申請單位需開立統一發票或機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與營業稅繳款書(以下簡稱407表)請款。
- 三、撥款流程：核定金額將分三期撥款，入選申請單位應依下列階段提送請款文件：

期數	撥款條件	撥款比例	檢附單據
第一期	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成計畫書修正</li> <li>● 完成簽約作業</li> </ul>	40%	1. <u>修正後計畫</u> 2. <u>完成簽約</u> 3. 第一期請款統一發票(或407表)
第二期 (期中，約7月10日前)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 期中審查通過並完成第一次查核點項目</li> </ul>	30%	1. 依據委員期中審查意見完成期中報告修正 2. 第二期請款統一發票(或407表)
第三期 (期末，11月20日前)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 執行進度累計達到100%</li> <li>● 經費動支進度累計達到100%</li> <li>● 期末審查通過並完成第二次查核點項目</li> </ul>	30%	1. 須完成所有計畫之項目 2. 依據委員期末審查意見完成期末報告修正 3. 第三期請款統一發票(或407表)

- 四、入選申請單位依規定須與本會簽約，並依合約規範之權利義務提供輔導內容，主要原則如下：

### (一)申請單位應配合事項

1. 須配合參與本計畫所舉辦之行銷活動、政策推廣、資料調查與收集、相關實地查訪及參與相關說明會…等事宜，參與狀況將列入年度執行評核。
2. 期中/期末如需辦理簡報一律由申請單位計畫主持人負責簡報，若因故無法出席須提出具體說明，經本會同意後，改由其他成員進行報告。
3. 辦理計畫內之相關活動，應投保公共意外責任險，未依相關規定



投保、保險範圍不足涵蓋損害或未能自保險人獲得足額理賠，其損失或損害賠償，由申請單位自行負擔。

4. 為了解執行成效，自計畫執行起至結案後三年內，應配合提供追蹤管考資料或由入選申請單位彙整提報予本會。

5. 本須知如有未盡事宜，後續將以公告方式補充之。

(二)主辦單位、執行單位及委員得就審核通過之申請單位的輔導內容執行情形進行查核、實地訪視、績效追蹤。有下列情形之一者，得要求限期改善、追回已撥付之款項、取消審核通過資格：

1. 未配合查核或績效追蹤。

2. 申請文件之內容不實。

3. 執行情形及申請文件與本須知之規定不符。

4. 未經執行單位同意，更換申請單位。

5. 簽約計畫不得轉包及分包，違反規定時，本會得解除契約、終止契約，並得要求損害賠償。

6. 有其他違反相關法令之情事。

(三)申請單位未善盡義務配合主辦單位、執行單位及委員指導或要求，並在要求限期未改善，以至於專案延宕，得要求從尾款視情況扣除部分款項、取消審核通過資格。

五、所獲知之商業模式、機密與個人資料，應遵守新版個人資料保護法，負有安全管理與保密義務。

六、執行單位得視實際推動情形或政策需要，調整本須知公告內容。

### 捌、違反本須知之效力

申請單位、共同合作單位有下列情形之一者，主辦單位及執行單位得要求限期改善，若未於7個工作天期限內改善則酌情扣款或取消本計畫之資格，且1年內不得再提出申請：

一、申請資格證明文件，與實際情形不符合者。

二、未配合主辦單位、執行單位及實地訪視、指導或查核或績效追蹤。

三、未經主辦單位同意，擅自變更計畫或未依計畫內容確實執行。

四、無正當理由停止執行或進度落後情節嚴重。

五、拒絕接受主辦單位監督或查核或執行期間有缺失經主辦單位要求改

善，無正當理由拒絕配合或藉故拖延情節嚴重。

六、推動成效不佳且與計畫預期成效有嚴重落差。

七、未依時限如期如實完成簽約作業，或已獲審核通過拒不簽約、未經同意變更活動項目、內容或拒不執行且情節嚴重。

八、其他違反本須知或相關法令之情事。

## 玖、保密原則與聲明

一、為確保審查作業之公平性及保密性，相關人員應遵守保密及利益迴避原則。

二、若申請單位、共同合作單位私下協議或業務往來而致有損害、糾紛或賠償之事項，由申請單位及共同合作單位負擔全責，並與主辦單位、執行單位無涉。

三、本須知其他未盡事宜，依主辦單位行相關規定辦理。

四、如對本計畫作業程序有任何疑問，請洽聯絡窗口。

中華民國資訊軟體協會 數位應用處一組

電話：(02)2553-3988 轉 608 吳先生、336 張小姐、603 林小姐、383 林小姐、613 鄭小姐、835 邱小姐、833 張先生

電郵：[cisaims@cisanet.org.tw](mailto:cisaims@cisanet.org.tw)

地址：台北市中山區長安東路二段 99 號 8 樓

FB 粉絲專頁：<https://www.facebook.com/cisa365>

LINE 官方帳號：[@594ucesd](https://www.line.me/tw/official/@594ucesd)

附件一、申請計畫書格式

114 年度  
「提升中小企業智慧化經營效能計畫」

產業 AI 應用教案推動  
申請計畫書

(培訓次產業名稱)

主辦單位：經濟部中小及新創企業署

執行單位：中華民國資訊軟體協會

申請單位：(單位全銜)

中華民國 114 年○月○日

## 目錄(請加上頁碼)

### 第一部分：基本資料

- 壹、基本資料表
- 貳、計畫內容摘要表

### 第二部分：計畫內容

- 壹、目標產業說明
  - 一、產業發展現況說明
  - 二、預期培訓對象及主要推動區域
- 貳、計畫目標與預期成效
  - 一、整體目標
  - 二、具體預期成果（關鍵績效指標）
- 參、執行團隊
  - 一、申請單位介紹
  - 二、共同合作單位介紹
- 肆、產業 AI 應用教案規劃
  - 一、課綱及教案架構說明
  - 二、規劃執行流程
  - 三、專家/師資簡歷說明
- 伍、課程規劃
  - 一、種子師資培育規劃（包括推薦資格說明）
  - 二、產業 AI 應用教案課程規劃
- 陸、推廣策略
  - 一、培訓對象推廣規劃
  - 二、結合中小企業網路大學校推動之方式
  - 三、亮點案例形塑規劃
- 柒、計畫預定進度與查核點
  - 一、計畫預定進度
  - 二、計畫查核點
- 捌、人力及經費需求
  - 一、人力需求
  - 二、經費需求
- 附件一、智慧財產及資料蒐集與利用聲明書(各單位皆須提供)
- 附件二、申請單位資格證明（包括立案證明、當選證明）
- 附件三、會議記錄等其他足資證明之資料
- 附件四、共同合作單位資格證明（包括立案證明、當選證明）

## 第一部分：基本資料

### 壹、基本資料表

申請單位								
統一編號				理事長				
員工人數								
通訊地址								
單位網址								
設立登記日期				企業會員家數				
設立登記地址								
共同合作單位 (無則免填)								
統一編號				負責人				
項目	計畫主持人	協同計畫主持人I		協同計畫主持人II		計畫聯絡人		
姓 名								
職 稱								
e-mail								
聯絡電話／ 手機								
進度	月份	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月
工作 執行 進度 %	當月							
	累計							
經費 運用 進度 %	當月							
	累計							

## 貳、計畫內容摘要表

計畫名稱	產業 AI 應用教案推動-XXX(推動次產業名稱)		
培訓產業類別	本計畫培訓產業類別(以小類名稱敘明)	主要推動區域	提出培訓產業推動區域分佈縣市
總申請金額 新台幣(含稅)		培育 家數/人次	(家數/人次)
共同合作單位	如多個單位請自行向下新增欄位敘明	合作分工內容 (條列式說明)	請敘明共同合作單位擔任計畫角色及分工內容
產業現況說明及 需求	(請說明簡要產業現況說明及需求，請勿超過 150 字) 1.現況說明(產業規模組成請簡述 5 人以下、6-30 人以下、31-100 人以下、100-200 人以下、200 人以上各自佔多少家數、產業可帶動產值數) 2.產業需求內容		
產業 AI 應用教案 規劃重點摘要	(請說明本申請之產業 AI 應用教案規劃重點，請勿超過 150 字)		
績效指標	(請說明本申請之績效指標：提出實質說明其各預期績效成果展現內容，以條列式呈現)		

註：產業大類小類定義，請以中華民國統計資訊網-行業統計分類為主，查詢網址：  
<https://reurl.cc/eM9r9b>



## 第二部分：計畫內容

### 壹、目標產業說明

#### 一、產業發展現況說明

提出本計畫產業發展現況及盤點之產業 AI 需求內容  
須提及產業規模組成(5 人以下、6-30 人以下、31-100 人以下、100-200 人以下、200 人以上各自佔多少家數)、產業現況產值數

#### 二、預期培訓對象及主要推動區域

請說明本計畫所選定培訓次產業對象及培訓需求內容，另後續主要推動區域為何，以達到產業聚落擴散效果。

### 貳、計畫目標與預期成效

#### 一、整體目標

提出本計畫欲達成的整體目標，包含產業中之中小企業預期培育成效、產業長期投入人培預期轉變效益等

#### 二、具體預期成果（關鍵績效指標）

提出本計畫欲達成的具體預期成果，如實際的培育家數、辦理幾場實體課程或工作坊等

指標項目	關鍵績效指標 (KPI)	預估輔導後 (請以數字說明)	指標內涵釋義 (請就指標定義及計算方法說明之)
產業教案	課綱及產業教案	X 式	
工具導入及亮點案例塑造	導入工具及亮點塑造成效	1. X 式工具/X 家 2. 至少 2 項工具成效項目:提升 X%、降低%	
師資及 AI 人才培育	種子師資培訓	X 位/共 X 小時	
	辦理人才培育課程	X 場次/共 X 小時	
	培育課程參與家次	X 家/X 人次	
額外自提工具使用成效指標 -XXX(如無可免填)	XXXX	提升 X%、降低%	

## 參、執行團隊

### 一、申請單位介紹

計畫分工、角色與工作內容之分配

關鍵績效指標(KPI)	單位名稱	負責事項
辦理人才培育課程		
XXX		

(一) 申請單位簡介

(二) 申請單位產業推動實績佐證資料

請提出辦理相關產業活動佐證資料

### 二、共同合作單位介紹

如無共同合作單位，本項可免填

與共同合作單位的計畫分工、角色與工作內容之分配

關鍵績效指標(KPI)	單位名稱	負責事項
產業教案規劃執行		
XXX		

(一) 共同合作單位簡介、合作方式與內容說明

(二) 共同合作單位實績佐證資料

請提出共同合作單位的研究經驗、產業專業度

## 肆、產業 AI 應用教案規劃

請說明規劃執行過程、需求調查等相關流程步驟，須扣合會員需求內容

### 一、課綱及教案架構說明

請說明課程大綱預期擬定內容及整體教案架構設計想法

課程主題		
難易類型	<input type="checkbox"/> 初階課程 <input type="checkbox"/> 中階課程 <input type="checkbox"/> 進階課程	
辦理目的		
辦理目標		
適合產業別		
培訓對象		
授課師資條件		
授課時數	X小時	
課程大綱		XX分鐘
訓練衡量方法	<input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告	

### 二、規劃執行流程

請說明課綱擬定執行過程(如：盤點會員盤點需求、與專家顧問確立課綱內容、確認課綱符合會員需求等步驟執行說明)

### 三、專家/師資簡歷說明

專家/師資及 專長	姓名	
	現職	
	專長	
	姓名	
	現職	
	專長	
	……	可自行新增
撰寫/授課師 資條件	<p>符合下述條件之撰寫/授課師資</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>實務經驗或學術背景條件(須符合至少 1 項) <ol style="list-style-type: none"> <li>須具備 AI 導入、應用、技術開發與數據分析等方面的經歷，或曾參與企業 AI 轉型與應用輔導項目。</li> <li>須具備產業實務背景，培訓內容貼合產業需求，並透過具體案例引導學員理解 AI 技術如何有效解決產業痛點，提升整體培訓效益。</li> </ol> </li> <li>其他應備條件 <p>相關課程具 1 年以上教學經驗者，須熟知產業知識經驗等相關條件佐證。</p> </li> </ol>	

## 伍、課程規劃

### 一、種子師資培育規劃（包括推薦培訓資格說明）

請提出預計受培育種子師資列表及推薦資格認定說明。

種子師資及 專長	姓名	
	現職	
	專長	
	姓名	
	現職	
	專長	
	……	可自行新增
推薦培訓資格 條件	<p>符合下述條件之種子師資推薦資格</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>實務經驗或學術背景條件(須符合至少 1 項) <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)須具備 AI 導入、應用、技術開發與數據分析等方面的經歷，或曾參與企業 AI 轉型與應用輔導項目。</li> <li>(2)須具備產業實務背景及相關課程有授課經驗者。</li> </ol> </li> <li>有意願將所學產業 AI 教案應用於教學推廣，並於單位內實際開課或協助推動擴散。</li> </ol>	

### 二、產業 AI 應用教案課程規劃

請提出課程辦理執行方式、學習評量產出成果方式及效益說明。

## 陸、推廣策略

### 一、培訓對象推廣規劃

請說明人培課程如何推廣宣傳曝光至目標培訓對象

### 二、結合中小企業網路大專校推動之方式

未來實體課程皆須配合錄製後，上架至中小企業網路大專校-公協會專區，請敘明後續上架平台後推廣曝光方式

### 三、亮點案例形塑規劃

#### (一)亮點案例形塑規劃說明

說明亮點案例之產業代表性及產業示範意義，能供同業或其他中小企業參考與借鏡，形塑後須具備一定程度之創新性、可行性及可擴散性，供後續計畫成果對外展現說明。

#### (二)工具導入內容及預期成效說明

導入工具需求內容，為了有效衡量其導入效益、優化投資報酬率，請提出至少 2 項具體、量化且可追蹤的「工具使用成效佐證項目」，另可評估導入工具後預期可帶動產值規模，另可依照不同導入工具類型，進行自提項目。

製造業相關指標建議：

1. 生產效率指標：生產週期時間變化、設備稼動率、良率提升率、故障停機時間減少。
2. 成本節省指標：人工成本變化、材料損耗率變化、設備維護成本變化。
3. 決策效率與資訊透明度：數據即時分析能力提升、決策時間縮短、跨部門資訊整合程度。

服務業相關指標建議：



1. 顧客服務效能：客服回應時間縮短、客服處理完成率提升、客戶滿意度變化、投訴或回報案件量下降。
2. 營運效率提升：處理件數提升（處理量/人）、作業流程時間縮短、員工工時節省、工作準確率提升。
3. 營收與行銷成效：推薦轉換率、客單價變化、行銷活動效益、留客率提升。
4. 資訊整合與決策支援：即時報表與儀表板導入、AI 建議採納率、預測準確率。

## 柒、計畫預定進度與查核點

### 一、計畫預定進度

#### 計畫甘特圖（含工作權重）

月份 工作項目		114 年 5 月	..... 月	114 年 11 月	權重
產業 ▽ 應用 教案 推動	1. 須依本須知之基本工作項目，請依關鍵績效指標項目逐一撰寫。				
	2. ...				
	以下類推.....				
每月工作進度%		%	%	%	100%

註：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。

## 二、計畫查核點

### 計畫查核點

- 1.第一次查核點：114 年 06 月 30 日，預計成果達成率 35%，累計達成率 35%
- 2.第二次查核點：114 年 11 月 15 日，預計成果達成率 65%，累計達成率 100%

關鍵績效指標 (KPI)	全程預計完成數(以數字說明)	第一次查核點(以數字說明)	第二次查核點(以數字說明)	佐證資料 (查核方式)
產業教案		本項目須完成 100%		1.課綱架構內容 2.教案教材 3.師資資歷提供
工具導入及亮點案例塑造				1.工具導入名單 2.導入證明 3.示範案例成果簡報(導入歷程、使用後效益佐證數據分析)
種子師資培訓				1.推薦培訓師資簡歷及相關證明 2.議程、簽到表、活動照片
辦理人才培育課程				1.課程宣傳文案(例:EDM) 2.課程宣傳畫面(例:社群貼文) 3.議程
培育課程參與家次				1.簽到表或線上學習歷程 2.照片或截圖 3.課後問卷分析
額外自提工具使用成效指標-XXX (如無可免填)				效益佐證數據分析說明

註：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。

## 捌、人力及經費需求

### 一、人力需求

申請單位人力編制（請依人數多寡自行增加欄位，至少編制一位正式人員），如有共同合作單位，請依單位分別列出。

#### (一)XXXX(申請單位名稱)

姓名	學歷	經歷	在本計畫 所擔任之職級	工作總年資
XXX	○○大學 企業管理所 碩士	現職：公司名稱-職稱 經歷： XXX科技股份有限公司-負責人 XXX出版股份有限公司-專案經理	計畫主持人	
XXX	□□大學 資訊管理系 學士	現職：公司名稱-職稱 經歷： XXX公司-行銷專員	副研究員	
.....				

備註：1. 經歷編寫時請由新寫到舊，第一個為現任職公司與職稱再依序往下寫

2. 學歷務必寫下學校、科系全名(科or系)、學位

3. 職級認定，請參考附件二、人力需求職級認定表

#### (二)XXX(共同合作單位) 無則免填

姓名	學歷	經歷	在本計畫 所擔任之職級	工作總年資
XXX	○○大學 企業管理所 碩士	現職：公司名稱-職稱 經歷： XXX科技股份有限公司-負責人 XXX出版股份有限公司-專案經理	計畫主持人	
XXX	□□大學 資訊管理系 學士	現職：公司名稱-職稱 經歷： XXX公司-行銷專員	副研究員	
.....				

## 二、經費需求(如無共同合作單位，僅提列總表即可)

各單位經費總預算表  
(114/00/00~114/11/30)

單位：新台幣(元)

預算運用類別	金額(元)	占總經費比例%	經費使用說明
專案執行	X, XXX	X. XX%	參與會議、報告、交通、人力成本、各項計畫交辦相關事項
課綱、產業教案規劃製作	X, XXX	X. XX%	1. 規劃費用：X式*X元 2. 製作費用：X式*X元 3. 線上課程錄製授權費用：X式*X元 4. 可自行增列
工具導入及亮點案例塑造	X, XXX	X. XX%	1. 工具導入費用：X式*X元 2. 工具導入輔導費用：X式*X元 3. 可自行增列
辦理師資培訓課程	X, XXX	X. XX%	1. 講師鐘點費：X場*X小時*X元 2. 講師交通費：X場*X式*X元
辦理人才培育課程	X, XXX	X. XX%	1. 講師鐘點費(實體)：X場*X小時*X元 2. 講師交通費：X場*X式*X元 3. 場地費：X場*X元 4. 茶點費：X場*X元 5. 可自行增列
其他(可自行增列)	X, XXX	X. XX%	
營業稅			
總計			

(一)XXX(申請單位名稱)

總經費明細表

預算運用類別	金額(元)	占總經費比例%	經費使用說明
專案執行	X, XXX	X. XX%	參與會議、報告、交通、人力成本、各項計畫交辦相關事項
辦理師資培訓課程	X, XXX	X. XX%	1. 講師鐘點費：X場*X小時*X元 2. 講師交通費：X場*X式*X元
辦理人才培育課程	X, XXX	X. XX%	1. 講師鐘點費(實體)：X場*X小時*X元 2. 講師交通費：X場*X式*X元 3. 場地費：X場*X元 4. 茶點費：X場*X元 5. 可自行增列
其他(可自行增列)	X, XXX	X. XX%	
營業稅			
總計			

(二)XXX(共同合作單位)

總經費明細表

預算運用類別	金額(元)	占總經費比例%	經費使用說明
專案執行	X, XXX	X. XX%	參與會議、報告、交通、人力成本、各項計畫交辦相關事項
課綱、產業教案規劃製作	X, XXX	X. XX%	1. 規劃費用：X式*X元 2. 製作費用：X式*X元 3. 線上課程錄製授權費用：X式*X元 4. 可自行增列
工具導入及亮點案例塑造	X, XXX	X. XX%	1. 工具導入費用：X式*X元 2. 工具導入輔導費用：X式*X元 3. 可自行增列
營業稅			
總計			



## 附件一、智慧財產及資料蒐集與利用聲明書(各單位皆須提供)

### 一、智慧財產權聲明及授權同意

本單位(單位名稱) (以下簡稱授權單位)同意經濟部中小及新創企業署(以下簡稱主辦單位)審查核定後,不限地域、時間及方式將本計畫所有圖表、文字、影、音、像以及其他因執行本計畫所產生的創意與構想等相關資料之智慧財產權無償非專屬授權予主辦單位與中華民國資訊軟體協會(以下簡稱執行單位)。

(一) 授權單位保證為執行本計畫所有圖表、文字、影、音、像、軟體、硬體或其他器材等因執行本次活動所產生的創意與構想等相關內容,皆為授權單位自行創作或已取得著作、商標、專利權人之授權有合法之使用權利,無抄襲、模仿或剽竊等侵害他人權利或著作、商標、專利權之不法情事。若違反本條之擔保事項,應由授權單位自行處理並承擔一切法律責任。而致主辦單位與執行單位涉訟或遭受損害時,由授權單位負責抗辯、支付損害賠償及有關如律師服務費在內之一切費用,主辦單位得隨時取消授權單位輔導資格、追繳輔導金外,並向授權單位請求損害賠償,且相關法律責任由授權單位自行負責。

(二) 授權單位同意,無償授權主辦單位與執行單位於公益或公務上使用時,得為重製、改作、散布、發行及公開口述、公開播送、公開上映、公開演出及公開發表與再授權等各種方式使用本輔導案相關資料及所得之各項成果資料,並與其人員及其他有關第三人約定,確保主辦單位與執行單位享有上述權利。

(三) 其他與本計畫相關所產生之智慧財產權規範事項,若有超出與本同意書上述內容之情事,以本同意書所述範圍為限。凡任何介於授權單位與主辦單位之間所有智慧財產權歸屬相關事項,若與本同意書內容相抵觸時,以此同意書所述內容為準。

(四) 授權單位若有違本同意書各條款之情事,致使主辦單位與執行單位受損害時,應負全部責任。

### 二、個人資料蒐集與利用聲明

本單位參與「產業 AI 應用教案推動」,執行單位為提升企業數位化、數位優化發展為目的,協助導入適切的 AI 工具方案,完善中小企業的數位化及數位優化基礎,所蒐集、處理或利用之個人資料依「中華民國個人資料保護法」辦理。

(一) 蒐集之個人資料項目:合作單位負責人姓名、性別、E-mail,及聯絡人姓名、職稱、行動電話、E-mail。

(二) 個人資料使用目的和範圍:提供經濟部中小及新創企業署瞭解本計畫之執行狀況、作為計畫執行結果的統計分析,以及作為日後不定期的推廣之用,包括通知或邀請提供上述個人資料之中小企業從業人員相關訊息與活動。

(三) 個人資料使用地區:將用於中華民國領域;資料儲存點位於日本東京之雲端資料庫機房。

(四) 上述個人資料為執行計畫所必需,如不同意提供上述第一項之個人資料,或提供不完全者,本會得拒絕其參加本計畫的輔導。

(五) 本會得因政府之規定或蒐集之目的消失時,依照個人資料保護法第 11 條進行個資的刪除及停止處理利用,將不另行通知提供個資之當事人。

(六) 依個人資料保護法第 3 條之規定,個人資料當事人可行使修正、停止處理及刪除之權利,行使方式如下:以書面查詢:地址為台北市中山區長安東路二段 99 號 8 樓;或以電子郵件查詢:privacy@cisanet.org.tw。

☐ 本單位同意經濟部中小及新創企業署與中華民國資訊軟體協會根據以上「產業 AI 應用教案推動」個人資料蒐集、處理與利用聲明,蒐集與利用本人個人資料。

☐ 本單位如實填寫上述資料,並同意作為申請及入選後供經濟部中小及新創企業署與中華民國資訊軟體協會運用於參與本計畫用途之公開資料,包括網站內資料作為統計與媒體文宣之用。

附件二、申請單位資格證明（包括立案證明、當選證明）

附件三、會議記錄等其他足資證明之資料

附件四、共同合作單位資格證明（包括立案證明、當選證明）

附件二、人力需求職級認定表

經濟部及所屬機關委辦計畫人事費職級認定表

研 究 員 級	副 研 究 員 級	助 理 研 究 員 級	研 究 助 理 級
<p>指具有國內(外)大專教授、專業研究機構研究員、及相當政府機關簡任技正、簡任工程師等身分，且具備下列資格之一者屬之：</p> <p>(1)曾任國內、外大專副教授或相當職務 3 年以上者。</p> <p>(2)國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作 3 年以上者。</p> <p>(3)國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作 6 年以上者。</p> <p>(4)國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作 9 年以上者。</p> <p>(5)國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作 12 年以上者。</p>	<p>指具有國內(外)大專助理教授、專業研究機構副研究員及相當政府機關薦任技正、薦任工程師等以上身分，且具備下列資格之一者屬之：</p> <p>(1)曾任國內、外大專講師或研究機構相當職務 3 年以上者。</p> <p>(2)國內、外大學或研究院(所)得有博士學位者。</p> <p>(3)國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作 3 年以上者。</p> <p>(4)國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作 6 年以上者。</p> <p>(5)國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作 9 年以上者。</p>	<p>指具有國內(外)大專講師、專業研究機構助理研究員、相當政府機關委任技正、委任工程師等以上身分，且具備下列資格之一者屬之：</p> <p>(1)國內、外大學或研究院(所)有碩士學位者。</p> <p>(2)國內、外大學或獨立學院畢業者，曾從事學術研究工作或專業工作 3 年以上者。</p> <p>(3)國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作 6 年以上者。</p>	<p>指具有國內(外)大專助教、專業研究機構研究助理等身分，且具備下列資格之一者屬之：</p> <p>(1)國內、外大學或獨立學院畢業，得有學士學位者。</p> <p>(2)國內、外專科畢業，且從事協助研究工作或專業工作達 3 年以上者。</p> <p>(3)國內、外高中(職)畢業，且從事協助研究工作達 6 年以上者。</p>