

# 中華軟協辦公室設計及裝潢工程 需求說明書

一、必要規格說明如下: (若有變動隨時更新後提供)

日期: 111/09/16

	序號	項目	說明
辦公空間	1-1	大門入口	1.設置LOGO牆面
			2.LOBBY座位區
			3.規劃電子看板區(例如:電視)
	1-2	會議室	至少5間(40人至少1間，且須有直播功能) 1.須預留HDMI及網路線、電源線插孔 2.預留安裝投影機及投影布幕空間或液晶電視 3.隔音 4.具備直播環境之多功能用途(40人)
	1-3	辦公區	1.同仁座位83個
			2.每個座位需有桌子、椅子及活動櫃1個，桌面左右上角需開洞，並設置網路線及插座插孔各1組。
	1-4	理事長辦公室	1.吊畫軌道。
			2.需放置辦公桌/椅一組、沙發及茶几一組。
			3.書櫃/資料櫃。
	1-5	主管室	秘書長及副秘辦公室
	1-6	儲藏室	擺放角鋼層架或可移動式的層架擺放規劃
工程項目	1-7	機房	1.1間。
			2.需門禁上鎖。
			3.符合ISO27001規定:備有氣體滅火器、溫度溼計。
	1-8	事務間	1.1間
			2.須放置資料櫃(放置文具/信封/提袋等文具物品)、事務台(處理郵務用)。
			3.空間須能放置打洞機一台、電動裝訂機一台、碎紙機一台、繪圖機一台、電子磅秤一台。
			4.影印機兩台: 可放置於辦公室兩個角落
			5.需規劃網路線及電話線
	1-9	茶水間	請規畫一個區域可放置微波爐、蒸飯箱、咖啡機、電冰箱等小型家電。
	1-10	哺乳室	符合法規
	1-11	檔案室	會計/各處組資料
	2-1	水電工程/燈具工程	1.依座位安排由廠商規劃
			2.請用LED 燈具規劃。
			3.須預留出入口旁安裝保全及門禁系統的電力。
	2-2	空調工程(更換變頻水冷主機)	1.辦公區域冷氣及空調
			2.各主管室及會議室獨立空調
			3.機房需獨立空調及備援冷氣
			4.公共區域-廁所加裝冷氣
			5.公共區域、梯間、茶水間加裝冷氣
	2-3	網路工程	1.網點*97(含座位區/會議區/門禁/影印機/出入口處預留。(預估，依實際裝潢再確認)
			2.網路線規格: Cat6/Cat5e。
			3.LOBBY及出入口監視器安裝。
			4.門禁系統。
	2-4	油漆/壁紙工程	請廠商依規劃自行決定是否需要
	2-5	地板工程	廠商依規劃鋪設塑膠地磚或地毯
	2-6	拆除工程	1.新辦公室拆除原線裝潢及復原辦公室
			2.廁所空間整修，符合法規(無障礙)
			3.茶水間整修
	2-7	防水工程	牆面防水補強
	2-8	公共區域裝潢	廁所、茶水間、公用走道等天花板、地板整修
其他	3-1	室裝許可/消防安檢相關申請	室內裝潢申請/消防安全申請

地址	台北市中山區長安東路二段99、101號 8樓
登記坪數	307.66坪
主建物坪數	244.26坪 (含陽台外推約266坪)

