




普及中小企業數位寬頻應用計畫

數位寬頻應用街區計畫

提案作業規範

(第二次公告)

主辦單位： 經濟部中小企業處

執行單位： CISA 中華民國資訊軟體協會

中華民國 109 年 01 月



目 錄

壹、提案作業規範	2
一、目標說明	2
二、計畫推動目的	2
三、街區定義與輔導時程	3
四、輔導內容	4
貳、計畫提案	6
一、提案流程	6
二、提案資格	6
三、經費核撥方式	7
四、提案注意事項	7
五、收件	7
六、遴選審查	9
七、其它注意事項	11
參、附件	12

壹、提案作業規範

一、目標說明

政府為推動「數位國家・創新經濟」發展願景，將改善偏鄉數位寬頻速率列為施政重點項目。其中，提升偏鄉中小企業數位應用能力來提高競爭力與嘉惠當地生活便利性亦為重點課題之一。

本計畫秉持：1) 提升數位人權、2) 配合區域特色與生活需求、及 3) 嘉惠偏鄉生活需求三項原則，藉由打造數位寬頻應用街區來形塑「數位一條街」，逐年建構不同類型示範性推廣街區進而帶動周邊鄉鎮提升數位發展程度，達成「保障數位人權，發展活躍網路社會」及「民眾有感之開放政府智慧治理」施政目標，實現超寬頻網路社會生活、營造智慧國際典範。

二、計畫推動目的

- (一) 協助中小企業導入智慧科技、行動化科技及網路等應用服務
- (二) 建立科技化街區整合、友善及便利的商業服務，促進經濟發展與商機。
- (三) 提供街區多元科技應用的創新消費經濟模式，滿足商業需求並擴散商業外溢效應。
- (四) 凝聚街區內中小企業，提升智慧科技、行動化科技及網路等相關數位工具應用能力。
- (五) 形塑數位化、特色化與在地化之主題性「數位一條街」。(例如：文青藝術、行動支付、健康樂活等)，藉以帶動商業發展及永續經營之目的。
- (六) 實現政府推動數位經濟、循環經濟、及體驗經濟三大驅動力的振興在地價值主張。

三、街區定義與輔導時程

本計畫提案對象以附件一資料為依據，以數位發展程度¹ 3 至 5 級鄉鎮區域為主軸，其定義與輔導範疇如下：

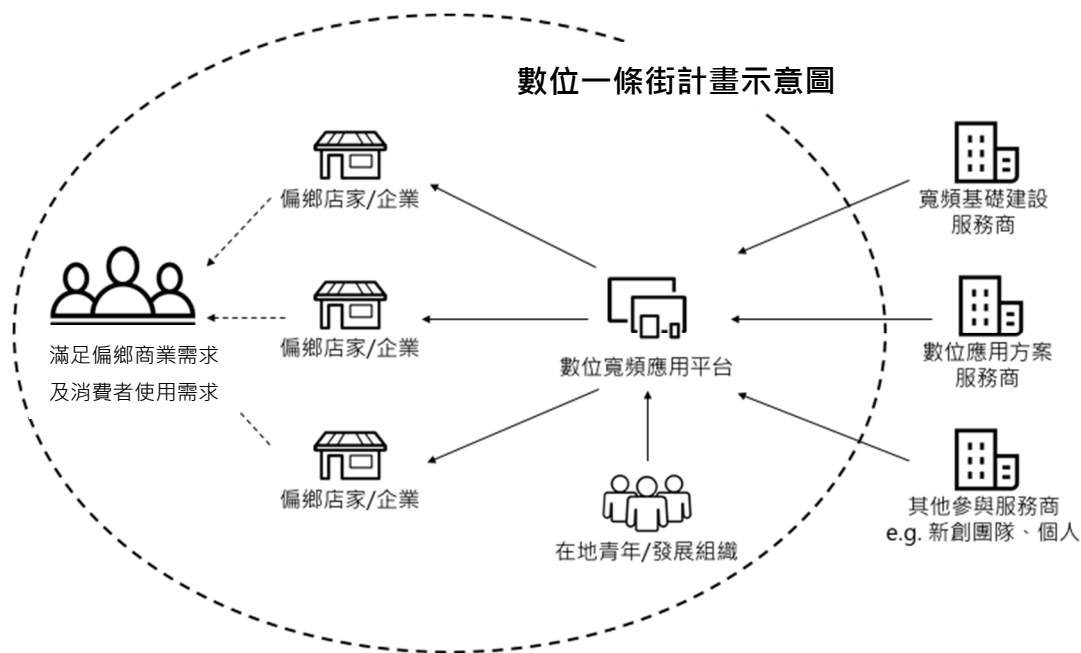
(一) 所輔導之店家須符合中小企業認定標準。(查詢網址: <https://goo.gl/THgrpP>)

中小企業認定標準係指依法辦理公司登記或商業登記，並合於下列基準之事業：

- 製造業、營造業、礦業及土石採取業實收資本額在新臺幣八千萬元以下，或經常僱用員工數未滿二百人者。
- 除前款規定外之其他行業前一年營業額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿一百人者。

(二) 盤點街區當地數位科技應用需求及網路現況缺口，提供相對應輔導內容。

(三) 計畫執行期間於核定通過後至 109 年 11 月 30 日止。



本計畫推動內涵與架構參考示意圖

¹ 「數位發展程度」係以行政院國發會 101 年「鄉鎮市區數位發展分類研究報告」為依據。



四、輔導內容

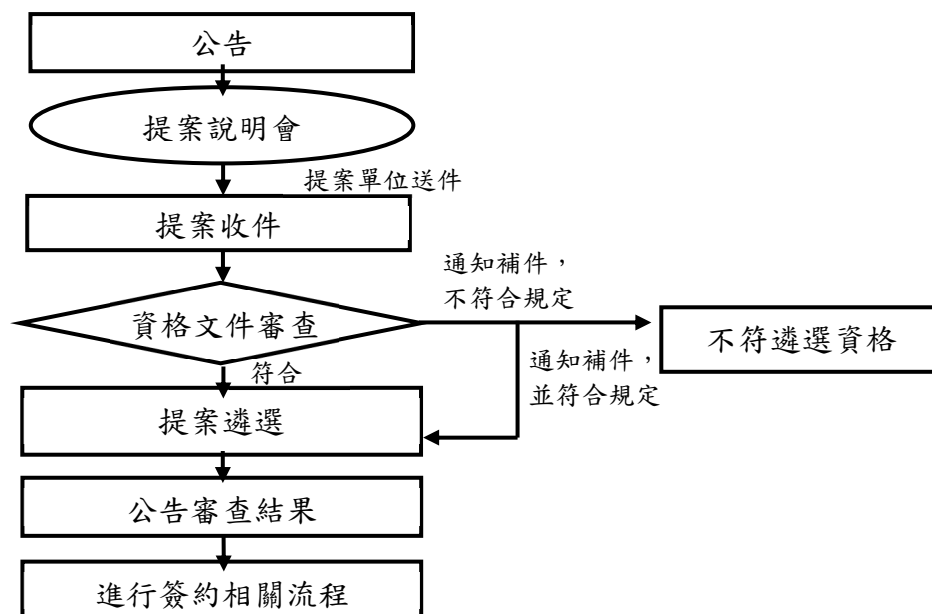
輔導主軸	依據地方產業、經濟、生活與商業等特色，以街區體驗型服務為主軸，結合智慧科技、行動化科技及網路等應用，提昇體驗型服務品質、創造新型態體驗服務、優化或創新體驗服務之商業模式，進而形塑數位化、特色化與在地化之主題性「數位一條街」，串聯並活絡當地中小企業商業發展，創新翻轉消費經濟模式，整合共有、共享、共好的永續經營模式，活絡街區商業發展及外溢效果，拓展永續之衍生性商機。
街區範圍	以數位發展程度 3 至 5 級單一鄉鎮區聚焦在具有經濟活動及在地特色，且實際區域在半徑 1 公里內、離島地區在半徑 1.5 公里內為原則。
輔導經費	新台幣 360 萬元(含稅)為上限
入選案數	7 案
輔導面向	<p>一、數位應用</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 視數位科技應用需求及網路現況缺口，結合及補強當地 wifi 熱點 (SSID:SMEA WiSTREET)，提升數位寬頻訊號或速度。 ✓ 運用智慧科技、行動化科技及網路服務，串聯街區營運模式。 ✓ 結合數位工具(含第三方服務上架平台) 加值優化銷售產品或體驗服務，提出創造新(與現況不同的)商業/服務模式。 (如:連結臉書 Local 等 LBS 服務、提供主動推播訊息或活動資訊) ✓ 使用數位工具獲得消費者數據反饋。 (如：以贈品或點數吸引顧客加入會員或社群，可針對消費者個人 profile 如性別、職業、年齡、居住地等，分析個人化消費偏好，提供個人化的行銷推播或修正服務細節。) <p>*數位工具範疇：電商平台、O2O 平台、資訊科技整合性服務模式及平台、搜尋入口(如臉書、google map 或 tripadvisor)、物聯網、人工智慧(數據分析、影像辨識、語音辨識、聊天機器人)、區塊鏈、AR/VR 等，或其他具體的數位工具。</p> <p>二、在地連結</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 結合當地政府資源與合作



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 鏈結在地組織、青年團隊，建立未來永續經營模式。 <p>三、行銷推廣</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 設計街區識別意象，建立整體街區推廣形象及品牌之識別。 ✓ 推廣街區產品或服務，強化街區商家的網路聲量。 (如：提高街區、商家在 google map、tripadvisor、臉書上的評論、按讚數量，以及星評等。) ✓ 以顧客為導向，針對不同目標族群，創造適性化之行銷議題與活動。 ✓ 結合地方節慶或其他相關展售活動，擴散街區發展與能見度。 <p>四、數據分析</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 使用數位工具分析消費者需求，找出目標族群與偏好，使產品或服務滿足目標族群消費者需求。 (如：以贈品或點數吸引顧客加入會員或社群，可針對消費者個人 profile 如性別、職業、年齡、居住地等，分析個人化消費偏好，提供個人化的行銷推播或修正服務細節。) ✓ 提供後續效益及分析，建立改善之精進機制，並回饋於街區中小企業運用。 <p>五、國際化</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 解決國際觀光客進入障礙，建立友善服務與機制。 ✓ 推動國際行銷，提高街區特色之國際曝光度。
績效指標項目 (KPI)	<p style="text-align: center;">必要指標</p> <p>依據上述每一個輔導面向，訂定具體且可行之 KPI 指標。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 帶動至少 20 家依法設立之中小企業家數。 2. 數位應用服務使用次數 10 萬次(包括下載、登錄、使用…等) 3. 以促進街區店家及擴展周邊中小企業達新台幣 1,000 萬元商機。

貳、計畫提案

一、提案流程



二、提案資格

(一)依法設立之公司、商業行號、登記有案之法人等均可提案。(詳見p. 9資格審查)

(二)提案單位納稅之證明(詳見p. 9資格審查)

(三)提案單位(含合作單位)及其負責人五年內有下列情事者，不符合本計畫提案資格：

1. 屬銀行拒絕往來戶，且公司淨值為負值。
2. 曾有執行政府計畫之重大違約紀錄者。
3. 有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
4. 有欠繳應納稅捐情事。
5. 曾有開立票據而發生退票紀錄者。
6. 曾接受政府計畫公告為入選優勝單位，然非因不可抗力因素²放棄簽約者。
7. 曾與政府計畫簽約，然非因不可抗力因素而主動放棄繼續接受輔導者或未結案者。

若有上列情事，經濟部中小企業處及本會得取消入選資格、撤銷計畫經費並解除契約。

²不可抗力因素意指天災或事變等不可抗力或不可歸責於提案單位之事由，提案單位應檢具大眾媒體報導或鄉鎮市公所開具之相關證明、文件供查核。

(四)由提案單位依本提案辦法規定單獨提案，本計畫不開放共同提案。

三、經費核撥方式

本計畫經費採總包價法，依執行進度分三期撥付，以統一發票請款，每一獲選提案最終執行經費，將由本計畫遴選委員會依提案內容與規模進行最終核定。

四、提案注意事項

- (一)如能規劃短、中、長程發展尤佳。
- (二)須結合政府單位、在地組織、青年團隊支持與合作，並有實質合作推動項目。
- (三)提案單位提案數為2案（含）以上者，所選擇之街區須為不同縣市。
- (四)撰寫之綱要請參照提案計畫書（格式如附件四）。

五、收件

(一)收件截止時程：109年2月20日(四)17：00

(二)收件內容：

1.提案計畫書(1式10份)、資格證件，送抵中華民國資訊軟體協會 整合行銷組(台北市承德路二段 239 號 6 樓)，逾時視同棄權，不予受理。

(收件時間：週一至週五上班時間，上午 9 時 00 分至中午 12 時 00 分；下午 1 時 30 分至下午 5 時 00 分)

2. 提案相關電子檔，請上傳 <https://www.surveycake.com/s/Px0Zm>，含

(1) 提案計畫書電子檔(.doc、.docx 或.odt 格式)

(2) 街區業者資料彙整表電子檔(.xls、.xlsx 或.ods 格式)

(3) 提案簡報電子檔(.ppt、.pptx 或.odp 格式)

(4) 5 分鐘以內之街區推動範圍影片檔(MPEG 或 AVI 格式)

(三)提案文件注意事項：

1. 提案計畫書及資格證件一併裝入提案文件外封（格式如附件二）後密封，提案文件外封面請清楚填寫提案單位名稱、統一編號、地址、聯絡人與聯絡電話，封面資料須與其封內資料內容一致。

2. 資格證件須包含以下文件



- (1) 依法設立登記之證明(詳見 p. 9 資格審查)
- (2) 納稅證明(詳見 p. 9 資格審查)
3. 提案計畫書：填寫普及中小企業寬頻應用提案計畫書(格式如附件四)，採 A4 雙面列印，以淺黃色封面左側膠裝成冊，書背請註記計畫名稱及提案單位。
4. 所檢附之資格證件如為影本，請加蓋公司印鑑及負責人印章。
5. 提案單位提案數為 2 案(含)以上者，各案之提案計畫書須依本提案辦法規定分別準備。
6. 如以郵寄方式送件，請自行估計郵遞時間，以送達時間為主(非郵寄時間)，逾期逾時概不受理。
7. 提案文件使用文字：中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。
8. 提案文件之內容涉及智慧財產權歸屬及侵害第三人合法權益時，由提案單位負責處理並承擔一切法律責任。
9. 本計畫提案不允許提出替代方案，如提案單位另投寄替代方案，則該替代方案本會不予受理。
10. 本會審查提案文件時，發現其內容有不明確、不一致或明顯打字錯誤或書寫錯誤之情形者，得通知提案單位說明，以確認其正確之內容，其中屬明顯打字或書寫錯誤，與提案金額無關部分，提案單位得予以用印更正。
11. 凡經投遞之提案文件，提案單位不得以任何理由請求發還、更改、作廢或撤銷。

六、遴選審查

(一)資格審查：由本會審核提案文件之正確性，資格不符或文件欠缺者，則取消提案資格。

1. 本計畫提案－資格審查應檢附之證明文件如下：

資格	應檢附證明文件
(1) 依法設立之公司、商業行號、登記有案之法人	依法設立登記之證明（提案單位登記或設立之證明，得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之）。
(2) 提案單位納稅之證明	<p>合法納稅證明，請依下列規定檢附證明文件（提案單位所檢附證明文件，應與提案單位名義主體一致）：</p> <p>A. 檢附營業稅繳稅證明（兩者擇一）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 營業稅部分，為最近一期營業稅繳款書收據聯或稅捐機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。 ■ 營所稅部分，為最近一期營所稅繳款書收據聯或稅捐機關核章之最近一期年度結算申報書收執聯。 <p>B. 新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。</p> <p>C. 營業稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。</p> <p>D. 未達課稅標準或依法免納稅之提案單位，仍應檢附稅捐稽徵機關出具或核章之相關證明文件。</p>

2. 提案單位繳交之提案文件，就資格證件（影本）部分，因須存檔查考，故無論提案單位是否通過資格審查，前述文件（即提案之資格證件影本）均不予退還。
3. 提案單位於通過資格審查後，其提案始得進入提案遴選。



(二) 提案遴選與經費核定

1. 提案計畫審查：由本會聘請產、學、研各界專家學者組成專案審查委員會負責審查。

2. 評分項目及權重：

	評分項目	權重(%)
(1)	街區特色及推動目標與策略，具亮點推薦案例。	20%
(2)	透過體驗數位化工具/營運模式/人流引入/全通路體驗等具體導入方案，創造在地體驗經濟。	20%
(3)	提案團隊之專業能力、經驗，及與地方政府、在地青年團隊或組織之合作程度及永續經營模式。	20%
(4)	行銷推廣策略之可行性與效益，帶動國內外遊客前注意願，提升街區形象知名度與能見度。	20%
(5)	KPI 指標訂定具指標性及可行性。	20%

3. 評審方式

本計畫採用三階段評審方式，

- (1) 資格審（書審）：

通過書審之廠商方得進入初審，書審結果將由執行單位通知提案廠商。

- (2) 初審：

通過書審之提案單位應備妥計畫簡報資料，配合於進行提案審查會議或得視審查需要進行提案現地審查。（詳細審查日期與時間由本會另行通知）

- (3) 複審：

由審查委員會針對初審之結果，決定提案團隊入選優先順序名單及金額。

- (4) 本計畫若同一提案單位之提案案數為2案（含）以上，則各案之提案簡報須依本提案辦法分別準備。

- (5) 有權參加提案簡報之提案單位，其出席提案簡報人員須由計畫主持人進行簡報。

- (6) 於提案簡報當天，請每案提案單位自行準備書面簡報一式10份攜至簡



報會場。

- (7) 審查委員將依據提案計畫書、提案簡報進行提案評選，提案單位須親自出席參加審查會議進行簡報，無正當理由未出席者，視為棄權。

4. 經費核定

本計畫獲選優勝提案者，其最終計畫執行經費，將由本計畫遴選委員會依提案內容與規模進行最終核定。

七、其它注意事項

- (一) 關於本提案辦法內所有文件，提案單位皆須據實填報，若經經濟部中小企業處或本會查核後，發現本計畫最終優勝提案單位有填報不實者，經報請經濟部中小企業處決議後，將撤銷該最終優勝提案資格，並終止或解除合約。
- (二) 計畫街區店家不得與當年度經濟部中小企業處相關輔導計畫之業者重覆。
- (三) 計畫聯絡方式

電話：(02)2553-3988 轉 整合行銷組 傳真：(02)2553-1319

電郵：cisaims@mail.cisanet.org.tw

地址：台北市承德路二段 239 號 6 樓



參、附件

- 一、數位發展程度 1 至 5 級區域列表
- 二、提案文件外封面
- 三、提案單位資格審查表
- 四、提案計畫書格式
- 五、計畫人事費職級與編列原則



數位發展程度 1 至 5 級區域列表

縣市別	1 級區域	2 級區域	3 級區域	4 級區域	5 級區域
臺北市	松山區、信義區 大安區、中山區 中正區、文山區 內湖區、士林區 北投區	大同區、萬華區 南港區			
新北市	板橋區、三重區 中和區、新莊區 新店區	永和區、樹林區 鶯歌區、三峽區 淡水區、汐止區 土城區、蘆洲區 五股區、泰山區 林口區、深坑區 八里區	瑞芳區、三芝區 金山區、萬里區 烏來區		石碇區、坪林區 石門區、平溪區 雙溪區、貢寮區
臺中市	大里區、西區 北區、西屯區 南屯區、北屯區	中區、東區 南區、豐原區 大甲區、清水區 沙鹿區、梧棲區 后里區、神岡區 潭子區、大雅區 烏日區、龍井區 霧峰區、太平區	東勢區、新社區 石岡區、外埔區 大安區、大肚區		和平區
臺南市	永康區、東區	新營區、佳里區 善化區、新市區 仁德區、歸仁區 南區、北區 中西區、安南區 安平區	鹽水區、白河區 柳營區、後壁區 麻豆區、下營區 六甲區、官田區 學甲區、西港區 七股區、新化區 安定區、山上區 關廟區		東山區、大內區 將軍區、北門區 玉井區、楠西區 南化區、左鎮區 龍崎區
高雄市	左營區、三民區 鳳山區	大寮區、大社區 仁武區、鳥松區 岡山區、路竹區 鹽埕區、鼓山區 楠梓區、新興區 前金區、苓雅區 前鎮區、小港區	林園區、大樹區 橋頭區、燕巢區 阿蓮區、湖內區 茄萣區、永安區 彌陀區、梓官區 旗山區、美濃區 旗津區	桃源區、 那瑪夏區	田寮區、六龜區 甲仙區、杉林區 內門區、茂林區
宜蘭縣		宜蘭市、羅東鎮	蘇澳鎮、頭城鎮 礁溪鄉、壯圍鄉 員山鄉、冬山鄉 五結鄉、三星鄉		大同鄉、南澳鄉



縣市別	1 級區域	2 級區域	3 級區域	4 級區域	5 級區域
基隆市		中正區、七堵區 暖暖區、仁愛區 中山區、安樂區 信義區			
桃園市	桃園區、中壢區 平鎮區	大溪鎮、楊梅市 蘆竹鄉、大園鄉 龜山鄉、八德市 龍潭鄉、觀音鄉	新屋鄉		復興鄉
新竹縣	竹北市	竹東鎮、湖口鄉 新豐鄉、寶山鄉	新埔鎮、關西鎮 芎林鄉、橫山鄉 北埔鄉		峨眉鄉、尖石鄉 五峰鄉
新竹市	東區	北區、香山區			
苗栗縣		苗栗市、竹南鎮 頭份鎮	苑裡鎮、通霄鎮 後龍鎮、卓蘭鎮 公館鄉、銅鑼鄉 頭屋鄉、三義鄉 造橋鄉		大湖鄉、南庄鄉 西湖鄉、三灣鄉 獅潭鄉、泰安鄉
彰化縣	彰化市	鹿港鎮、和美鎮 員林鎮	線西鄉、伸港鄉 福興鄉、秀水鄉 花壇鄉、芬園鄉 溪湖鎮、田中鎮 大村鄉、埔鹽鄉 埔心鄉、永靖鄉 社頭鄉、二水鄉 北斗鎮、二林鎮 田尾鄉、埤頭鄉 溪州鄉		芳苑鄉、大城鄉 竹塘鄉
南投縣		南投市、草屯鎮	埔里鎮、竹山鎮 集集鎮、名間鄉 魚池鄉、水里鄉	仁愛鄉	鹿谷鄉、中寮鄉 國姓鄉、信義鄉
雲林縣		斗六市、虎尾鎮	斗南鎮、西螺鎮 土庫鎮、北港鎮 古坑鄉、大埤鄉 莿桐鄉、林內鄉 二崙鄉、崙背鄉 麥寮鄉、褒忠鄉		東勢鄉、臺西鄉 元長鄉、四湖鄉 口湖鄉、水林鄉
嘉義縣		民雄鄉	太保市、朴子市 布袋鎮、大林鎮 溪口鄉、新港鄉 六腳鄉、義竹鄉 水上鄉、中埔鄉 竹崎鄉	大埔鄉	東石鄉、鹿草鄉 梅山鄉、番路鄉 阿里山鄉



縣市別	1 級區域	2 級區域	3 級區域	4 級區域	5 級區域
嘉義市	東區	西區			
屏東縣		屏東市	潮州鎮、東港鎮 萬丹鄉、長治鄉 麟洛鄉、九如鄉 里港鄉、鹽埔鄉 萬巒鄉、內埔鄉 竹田鄉、枋寮鄉 新園鄉、崁頂鄉 林邊鄉、南州鄉 瑪家鄉	恆春鎮、琉球鄉 滿州鄉	高樹鄉、新埤鄉 佳冬鄉、車城鄉 枋山鄉、霧臺鄉 泰武鄉、來義鄉 春日鄉、獅子鄉 牡丹鄉、三地門鄉
花蓮縣				花蓮市、鳳林鎮 玉里鎮、新城鄉 吉安鄉、壽豐鄉 光復鄉、豐濱鄉 瑞穗鄉、富里鄉 秀林鄉、萬榮鄉 卓溪鄉	
臺東縣				臺東市、成功鎮 關山鎮、卑南鄉 鹿野鄉、池上鄉 東河鄉、長濱鄉 綠島鄉、海端鄉 延平鄉、金峰鄉 蘭嶼鄉	大武鄉、達仁鄉 太麻里鄉
澎湖縣				馬公市、湖西鄉 白沙鄉、西嶼鄉 望安鄉、七美鄉	
金門縣				烈嶼鄉、金城鎮 金寧鄉、金沙鎮 金湖鎮、烏坵鄉	
連江縣				莒光鄉、北竿鄉 南竿鄉、東引鄉	

資料來源：國家發展委員會(前研考會) 101 年鄉鎮市區數位發展分類研究報告



提案計畫：數位寬頻應用街區計畫

收件地址：10364 台北市承德路二段 239 號 6 樓

編號：

(此編號請勿填寫)

中華民國資訊軟體協會 整合行銷組收

企業名稱：

統一編號：

地 址：

聯 絡 人：

聯絡電話：



「普及中小企業數位寬頻應用計畫」
數位寬頻應用街區
提案單位資格審查表

提案單位名稱：_____

企業負責人：_____

應附文件		已附	未附
1	提案單位資格審查表		
2	依法設立登記之證明（需加蓋公司大小章）		
3	提案單位納稅證明（需加蓋公司大小章）		
4	計畫書 1 式 <u>10</u> 份		
5	上傳提案相關電子檔		

提案單位自我檢查結果：☐ 齊全 ☐ 不齊全

提案單位檢查人：_____（簽名或用印）

備註：

1. 以上表列證件及本表，請別上迴紋針，再依上列順序排放，並將本表置於首頁。
2. 以上表列證件及本表，切勿裝訂於計畫書內。



提案計畫書格式

「普及中小企業數位寬頻應用計畫」

數位寬頻應用街區計畫

提案計畫書

計畫名稱：(計畫全名)

街區鄉鎮：(街區位於縣市鄉鎮)

提案單位：(單位全銜)

中華民國 109 年 月 日

目錄(請加上頁碼)

第一部份：基本資料

壹、提案單位基本資料表

貳、計畫內容摘要

第二部分：計畫內容

壹、計畫緣起

一、街區範圍

二、街區背景及經濟活動現況

三、盤點街區當地科技應用及網路現況

四、計畫目標

貳、計畫推動策略與方法

一、計畫架構及策略

二、目標客群

三、街區活動體驗規劃

四、應用服務情境

五、營運及商業模式

六、實施方法及步驟

七、街區永續經營模式構想及說明

八、關鍵績效指標

九、合作單位

參、計畫預期成果

一、量化效益

二、質化效益

三、周邊帶動效益

肆、計畫預定進度與查核點

一、計畫預定進度



二、計畫查核點

伍、資源需求

一、人力需求

二、經費需求

陸、計畫可行性分析

一、執行團隊與合作單位說明

二、計畫管理能力

三、過往執行政府單位資訊應用相關輔導計畫

柒、街區業者基本資料表



第一部份：基本資料

壹、提案單位基本資料表

提案單位											
統一編號						企業負責人					
員工人數											
實收資本額		新台幣 (元)				前一年營業額		新台幣 (元)			
地 址											
單位網址											
主要營業、服務項目											
資料項目		計畫主持人					計畫聯絡人				
姓 名											
部 門											
職 稱											
e-mail											
聯絡電話／手機											
傳 真											
進度		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月
工作執行 進度%	當月										
	累計										
經費運用 進度%	當月										
	累計										



貳、計畫內容摘要

計畫名稱			
縣市/鄉鎮		數位發展程度 (級區)	
總提案金額 (新台幣，含稅)			
縣市政府單位是否支持 與合作(須有佐證資料)			
街區現況說明及痛點	(請說明提案街區之現況及痛點，請勿超過 150 字)		
輔導重點摘要及亮點	(請說明提案之輔導重點：包含創新性／獨特性／擴散效益／智慧科技及數位寬頻應用等，並提出預期輔導後之亮點，請勿超過 200 字)		
關鍵績效指標	輔導前：	輔導後：	

備註：倘原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。

第二部分：計畫內容

壹、計畫緣起

- 一、街區範圍（需詳述輔導街區位置，如：雲林縣林內鄉中正路 30 號→雲林縣林內鄉中西路 21 號→雲林縣林內鄉林中村瑞農路 23 號，並以圖示輔助說明。）



- 二、街區背景及經濟活動現況（需說明街區特色及面臨之痛點。需提出至少三家指標性中小企業。）
- 三、盤點街區當地科技應用與網路現況（需說明街區當地使用數位工具及寬頻網路之現況，分析當地缺口及需求。）
- 四、計畫目標（根據上述說明，提出本案預期目標與效益）

貳、計畫推動策略與方法

- 一、計畫架構及策略(含街區競爭力分析、執行優勢)
- 二、目標客群(含依不同季節、節慶、年度活動盛事等，提出不同目標客群)
- 三、街區活動體驗規劃(含依不同目標客群，提供不同之體驗規劃)
- 四、應用服務情境（請以圖示表達並佐以文字說明，並具體說明應用服務模式的對象與規劃）
- （一）服務缺口（AS-IS）
 - （二）未來服務模式（TO-BE）
 - （三）使用者情境說明
- 五、營運及商業模式(含供給端及需求端之服務模式、獲利模式)



六、實施方法及步驟（以數位應用、在地連結、行銷推廣、數據分析、國際化五個輔導面向，提出創新的商業服務模式，並提供具體且可行之輔導策略及執行作法。）

（一）數位應用(說明如何運用既有的或新建的數位工具，串聯街區體驗。)

（二）在地連結(說明如何與在地連結，實際協助推動項目或扮演角色)

（三）行銷推廣(確認目標顧客群、市場、營銷策略、行銷管道的選擇、廣告策略和促銷策略...等)

（四）數據分析(分析那些數據，提供頻率...等)

（五）國際化(鎖定哪國國外遊客、如何解決國際觀光客進入障礙，透過何種管道提高國外曝光度)

七、街區永續經營模式構想及說明（請敘明街區如何透過創新商業服務模式獲利，以及後續科技應用及網路之維運，進而帶動街區店家之永續經營。並請說明永續經營組織、經費運用、街區分工模式等。）



八、關鍵績效指標(計畫整體性 KPI)

請依提案之街區數位寬頻應用模式，提出具體可衡量、可達成、可驗證之重要量化成果產出，訂定關鍵績效指標。商機請敘明有%由數位應用所產生，活動(會議)場次、數位應用…等，請說明參加(使用)人次，數據分析請說明分析哪些項目，國際化請說明目標客群。

類別	關鍵績效指標 (KPI)		輔導前(請以數字說明)	預估輔導後(請以數字說明)	輔導前後之說明
必要指標	帶動街區中小企業家數				
	促進街區店家及擴展周邊商機		0	1200 萬, 當中 120 萬 (10%) 由導入之數位應用所帶動產生	
	數位應用服務使用次數				
自訂指標 (請依所屬類別訂定適性之關鍵績效指標)	舉例:				
	數位應用	WiFi 補強熱點			
		數位寬頻服務平台-XXX(如: 官網、電商平台、APP、POS…等)	0	<ul style="list-style-type: none"> ● 電商平台 1 式, 會員數 3 萬人, 計畫期間使用人次 25 萬人次 ● APP 1 式, 下載使用人次 5000 人次 	
		智慧科技及行動化科技應用-XXX(如: AR、VR…等)		APP 1 式, 下載使用人次 5000 人次	
		智慧互動應用設備-XXX(如: KIOSK、互動裝置…等)	0	KIOSK 2 台, 計畫期間使用人次共 5 萬人次	
				
	在地連結	青年團隊或組織合作	0	1 個, 合作實體行銷推廣活動	
		串連在地組織活動場次	0	3 場次, 總參加人次至少 150 人次	
		結合當地政府活動場次	0	1 場次, 合作實體行銷推廣活動	
		交流共識會議場次	0	8 場次, 總參加人次至少 150 人次	
		數位應用課程場次	0	4 場次, 總參加人次至少 120 人次	
		0		
	行銷推廣	實體行銷推廣活動場次	0	3 場次, 總參加人次至少 300 人次	



		網路行銷推廣活動場次	0	1 場次，總參加人次至少 500 人次	
		體驗活動場次	0	3 場次，總參加人次至少 90 人次	
		體驗旅行場次	0	2 場次，總參加人次至少 50 人次	
		街區形象廣宣影片	0	2 支影片，觀看人次至少 2000 人次	
		街區識別意象廣宣製作物	0	2 式，至少於 20 家店家擺放	
		...			
	數據分析	街區服務應用數據搜集、分析與回饋	0	1 式，至少包含 3 個月數據，且含數位服務種類、使用時間、日期...等	
		中小企業滿意度分析報告	0	1 式，針對所輔導之中小企業之滿意度調查，綜合滿意度至少 90% 以上	
		消費者滿意度分析報告	0	1 式，針對至街區消費者之滿意度調查，綜合滿意度至少 80% 以上	
		...			
	國際化	外語導覽應用服務	0	1 式，為多國語言翻譯機，至少於 10 家店家提供	
		外語廣宣製作物	0	2 款，分別為 A4 DM 及橫幅掛旗，至少於 20 家店家擺放	
		國際廣宣露出	0	1 式，至少於三個東南亞國家露出	
		...			

備註：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行調整。



九、合作單位(敘明合作單位以及工作內容)

單位	工作內容

備註：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行調整。

參、計畫預期成果

一、量化效益

訂定能具體展現街區目標實現之量化績效指標項目，分析並說明輔導前之現況及預期成效。

二、質化效益

就街區型塑、數位能力養成、執行績效、效益擴散等方面說明輔導前之現況及預期成效。

三、周邊帶動效益

說明帶動外溢效益之成效。



肆、計畫預定進度與查核點

一、計畫預定進度

計畫甘特圖（含工作權重）

工作項目		月份 109 年 2 月 月	109 年 11 月	權重
「普及中小企業數位寬頻應用計畫」數位寬頻應用街區	1. 須依本提案辦法之主要工作項目，請依 P.25 關鍵績效指標項目逐一撰寫，請勿遺漏（本甘特圖非資訊系統導入時程）。				
	2. ...				
	以下類推.....				
每月工作進度%		%	%	%	100%

備註：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。



二、計畫查核點

計畫查核點

1.第一次查核點：109 年 07 月 15 日，預計成果達成率 50%，累計達成率 50%

2.第二次查核點：109 年 11 月 30 日，預計成果達成率 50%，累計達成率 100%

類別	關鍵績效指標 (KPI)		全程預計完成數(以數字說明)	第一次查核點(以數字說明)	第二次查核點(以數字說明)	佐證資料 (查核方式)
必要指標	帶動街區中小企業家數					1. 店家合作意向書 2. 企業店家彙總表(excel檔)
	促進街區店家及擴展周邊商機					1. 線上後台交易紀錄單 2. 統一發票或收據 3. 當中 X%由導入之數位應用所帶動產生 ...
	數位應用服務使用次數					1. 數位寬頻服務平台後台數據分析 2. 免費 wifi 後台使用次數 3. 各項數位應用後台數據分析 4. 互動裝置使用次數。 ...
自訂指標	舉例：					
	數位應用	WiFi 補強熱點				1. AP 基地台照片 2. WIFI 熱點 GPS 位置
		數位寬頻服務平台-XXX				1. 上架頁面 2. 架構圖 3. 計畫期間使用人次 X 萬人次 4. APP 下載使用 X 人次 ...
		智慧科技及行動化科技應用-XXX				1. 科技應用截圖 2. APP 下載使用 X 人次 ...
		智慧互動應用設備-XXX				1. 放置區域照片(須標註地點) 2. 現場活動體驗照片 3. 智慧互動應用內容說明 4. 計畫期間使用人次共 5 萬人次 ...
		...				



	在地連結	青年團隊或組織合作				1. 合作意向書 2. 合作項目 ...
		串連在地組織活動場次				1. 活動海報或 EDM 2. 簽到表 3. 照片 4. 總參加人次至少 X 人次 ...
		結合當地政府活動場次				1. 活動海報或 EDM 2. 簽到表 3. 照片 4. 總參加人次至少 X 人次 ...
		交流共識會議場次				1. 議程 2. 簽到表 3. 照片 4. 總參加人次至少 X 人次 ...
		數位應用課程場次				1. 議程 2. 簽到表 3. 照片 4. 研習課程大綱 5. 研習教材... 6. 總參加人次至少 X 人次 ...
		...				
	行銷推廣	實體行銷推廣活動場次				1. 活動海報或 EDM 2. 簽到表 3. 照片 4. 總參加人次至少 X 人次 ...
		網路行銷推廣活動場次				1. 活動海報或 EDM 2. 效益報告 3. 畫面截圖 4. 總參加人次至少 X 人次 ...
		體驗活動場次				1. 活動海報或 EDM 2. 簽到表 3. 照片 4. 總參加人次至少 X 人次 ...
		體驗旅行場次				1. 活動海報或 EDM 2. 簽到表 3. 照片 4. 總參加人次至少 X 人次



						...
		街區形象廣宣影片				1. 影片露出媒體截圖 2. 影片電子檔 3. 觀看人次至少 X 人次 ...
		街區識別意象廣宣製作物				1. 設計電子檔(向量檔) 2. 放置區域照片(須標註地點) ...
		...				
	數據分析	街區服務應用數據搜集、分析與回饋				1. 數據分析報告 2. 數據期間至少 X 個月 3. 蒐集分析 XXX 項目、XXX 項目...等 ...
		中小企業滿意度分析報告				1. 滿意度分析報告 2. 針對所輔導之中小企業之滿意度調查,綜合滿意度至少 X%以上 ...
		消費者滿意度分析報告				1. 滿意度分析報告 2. 針對至街區消費者之滿意度調查,綜合滿意度至少 X 以上 ...
		...				
	國際化	外語導覽應用服務				1. 科技應用截圖 2. 敘明預計應用服務及數量為何(翻譯機 10 台...等) ...
		外語廣宣製作物				1. 設計電子檔(向量檔) 2. 放置區域照片(須標註地點) 3. 敘明預計製作物為何(DM、旗幟、公仔...等) ...
		國際廣宣露出				1. 露出媒體截圖 2. 至少於 X 個國家露出, 觀看人次 X 人次 ...
		...				

備註：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。



伍、資源需求

一、人力需求

提案單位計畫主持人學經歷表

計畫主持人 姓 名		
職 級	請依經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準：科技發展類－推廣服務類之人事費編列－各職級定義撰寫。	
專 長		
重要學經歷		
曾帶領過計畫 之規模、數量 及金額	計畫一： (計畫內擔任職級)	計畫名稱： 計畫金額：新台幣 元整
	計畫二： (計畫內擔任職級)	計畫名稱： 計畫金額：新台幣 元整
	計畫三： (計畫內擔任職級)	計畫名稱： 計畫金額：新台幣 元整
承接政府專案之 計畫名稱	請說明 107~108 年度已擔任政府專案計畫主持人之計畫名稱(若無請填無)	
於本計畫之人力 執行現況	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任	

備註：計畫主持人原則上應由研究員級人員擔任。



提案單位人力需求表

姓名	最高學歷	專長與經歷	在本計畫 所擔任之職務	工作總年資	投入人月
			計畫主持人		
			協同主持人		
			研究員		
			副研究員		
			以下類推		
合計	人月				

備註一：本表職級請依經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準：科技發展類－推廣服務類之人事費編列－各職級定義。

備註二：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。



二、經費需求

經費明細表
(109/○/○~109/11/30)

單位(新台幣): 元

會計科目		項目	輔導經費	工作項目	計算方式說明
直接薪資 XXX	專案研究人員 XXX			計畫主持人	XX 元*XX 人月
				協同主持人	XX 元*XX 人月
				研究員	XX 元*XX 人月
				副研究員	XX 元*XX 人月
				助理研究員	XX 元*XX 人月
				研究助理	XX 元*XX 人月
其他直接費用 XXX	旅運費 XXX			短程車資	XX 元*XX 次
				國內差旅	XX 元*XX 次
	其他業務費 XXX				
	1. 印刷費				
	2. 郵電費				XX 元*XX 月
	3. 租金				XX 元*XX 場
	4. 場地佈置費				XX 元*XX 場
	5. 文具紙張				XX 元*XX 月
	6. 其他-廣宣費				XX 元*XX 式
	7. 其他-維運費				XX 元*XX 月
	8. 其他-設計費				XX 元*XX 式
	9. 其他-專業服務費				XX 元*XX 月
	10. 其他-網路行銷費				XX 元*XX 月
				
營業稅 XXX					(直接薪資+其他直接費用)*5%
合計					

備註一：就經費明細表之各項會計科目細項說明(含計算公式)，請撰寫於此表並分別說明。

備註二：本表之會計科目至少需表達到二級科目。

備註三：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。

備註四：各會計科目之編列均採未稅基礎，不含營業稅。

備註五：除本計畫提案辦法另有規定外，不得以政府負擔經費購置資訊硬體設備、一般設備或固定資產、購置電腦軟體與作業系統之採購、通訊租賃費用、已商品化之軟體修改費用、非導入方案之教育訓練費用、資訊服務費等，及依經濟部中小企業處規範



不得編列之科目。

備註六：直接薪資應以實際薪資編列，且不應低於每人基本工資，整體薪資佔總經費比，建議在 30% 以下。

備註七：本表限以新台幣進行經費編列



陸、計畫可行性分析

一、執行團隊與合作單位說明

(含計畫分工架構圖、合作單位於本計畫擔任之角色及工作內容)

二、計畫管理能力

(含提案單位服務能量、專案相關實績說明及合作單位之專業能量說明，如有相關佐證或證照文件可檢附)。

三、過往執行政府單位資訊應用相關輔導計畫

107 年~108 年執行經濟部相關輔導計畫

項次	計畫名稱	計畫期間	委辦單位	計畫經費 (新台幣：元)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

備註：請列舉近二年內曾參與相關計畫之實績。



柒、街區業者基本資料表

序	統一編號	企業名稱	聯絡人 姓名	性別	公司職稱	聯絡電話	地址	成立 年度	營業項目	資本額
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

備註：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。



計畫人事費職級與編列原則

經濟部及所屬機關委辦計畫人事費職級認定表

研 究 員 級	副 研 究 員 級	助 理 研 究 員 級	研 究 助 理 級
有國內(外)大專教授、專業研究機構研究員、及相當政府機關簡任技正、簡任工程師等身分，且具備下列資格之一者屬之：	有國內(外)大專助理教授、專業研究機構副研究員及相當政府機關薦任技正、薦任工程師等以上身分，且具備下列資格之一者屬之：	有國內(外)大專講師、專業研究機構助理研究員、相當政府機關委任技正、委任工程師等以上身分，且具備下列資格之一者屬之：	有國內(外)大專助教、專業研究機構研究助理等身分，且具備下列資格之一者屬之：
(1)曾任國內、外大專副教授或相當職務3年以上者。	(1)曾任國內、外大專講師或研究機構相當職務3年以上者。	(1)國內、外大學或研究院(所)有碩士學位者。	(1)國內、外大學或獨立學院畢業，得有學士學位者。
(2)國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作3年以上者。	(2)國內、外大學或研究院(所)得有博士學位者。	(2)國內、外大學或獨立學院畢業者，曾從事學術研究工作或專業工作3年以上者。	(2)國內、外專科畢業，且從事協助研究工作或專業工作達3年以上者。
(3)國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作6年以上者。	(3)國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作3年以上者。	(3)國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作6年以上者。	(3)國內、外高中(職)畢業，且從事協助研究工作達6年以上者。
(4)國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作9年以上者。	(4)國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作6年以上者。		
(5)國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作12年以上者。	(5)國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作9年以上者。		

計畫經費編列原則及基準

經費類別	編列標準 (單位：新臺幣元)	說明
一、直接薪資	1.計畫主持人：最高每年1,477,351元。 2.研究員級：最高每年1,242,852元。 3.副研究員級：最高每年1,021,753元 4.助理研究員級：最高每年733,028元。 5.研究助理級：最高每年505,596元。	1.所列標準內含薪資、獎金、退休、保險及其他福利等。 2.所列研究人員係受委託單位之專任人員，故應於計畫書中列明不同研究人員參與該委辦計畫所貢獻之時間，並分別計算其所需經費。